

# มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเวียงแก้ว มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. รับผิดชอบครูประจำชั้น อนุบาล 2 - 3
2. รับผิดชอบครูเวรประจำวัน วันจันทร์, วันอังคาร, วันศุกร์
3. งานจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ (แผนยุทธศาสตร์, แผนสามปี, แผนปฏิบัติการประจำปี แผนประจำปี)
4. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้การสอนตามหลักสูตรและจัดทำแผนการจัดประสบการณ์
5. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน , วิจัยในชั้นเรียน , ประเมินพัฒนาการเด็ก
6. รับผิดชอบงานธุรการชั้นเรียน
7. จัดทำเสนอขอของบประมาณ
8. การจัดสรรงบประมาณ
9. การตรวจสอบติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงิน
10. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
11. การบริหารการเงิน
12. การบริหารบัญชี
13. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
14. ข้อมูลสารสนเทศ
15. งานธุรการศูนย์เด็กเล็ก
16. งานครุภัณฑ์ศูนย์เด็กเล็ก
17. งานอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
18. งานวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร
19. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
20. งานด้านสุขภาพอนามัยเด็ก
21. งานสัมพันธ์ชุมชน
22. งานการประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา
23. งานโครงการ/กิจกรรมวันบัณฑิตน้อย
24. งานกิจกรรมวันไหว้ครู
25. งานกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
26. งานโครงการทัศนศึกษานอกสถานที่ แหล่งเรียนรู้
27. งานกิจกรรมจัดแสดงผลงานนักเรียน
28. งานกิจกรรมวันเด็ก
29. งานกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
30. งานกิจกรรมวันลอยกระทง
31. งานกิจกรรมวันเข้าพรรษา
32. งานโครงการจัดมุมประสบการณ์
33. งานโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามอรรถาศัย

34. งานการรายงาน SAR ตนเอง , การรายงาน SAR ศูนย์ฯ
35. งานการพัฒนาทักษะทางด้านกีฬาสาธิตสัมพันธ์
36. งานโครงการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน
37. งานโครงการปรับสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน
38. งานโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้น่าอยู่
39. งานโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน
40. งานกิจกรรมวันกตัญญู
41. งานโครงการเฝ้าระวังโรคมือ เท้า ปาก
42. งานโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
43. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย