

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานขับรถ)

งานบริหารงานทั่วไป

เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานขับรถส่วนกลาง พร้อมทั้งดูแล บำรุงรักษาและจัดทำเอกสารคุมการใช้ รถส่วนกลางของสำนักปลัด ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) งานช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเสียงเกี่ยวกับการประชุมอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
- ๓) ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก
- ๔) งานเดินทางสื่อราชการภายในสำนักงานและนอกสถานที่
- ๕) งานติดตั้งป้ายและสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ
- ๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่างๆ
- ๒) งานช่วยเหลือการดับเพลิง
- ๓) งานช่วยเหลือด้านการกู้ชีพ กู้ภัย ช่วยเหลือชีวิตคน และรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
- ๔) งานช่วยเหลือด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุ
- ๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย