

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (นักรการภารโรง)

งานบริหารงานทั่วไป

เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) เปิด - ปิดสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลและดูแลความเรียบร้อยภายในสำนักงานหลังเลิกงานหรือหลังเลิกกิจกรรมต่างๆ
- ๒) งานเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ทำงานและทรัพย์สินของทางราชการ
- ๓) งานตกแต่งสวน ปลูกต้นไม้ บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณพื้นที่ อบต.
- ๔) งานจัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ที่เกี่ยวข้องระหว่างการประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
- ๕) งานเดินหนังสือราชการภายในสำนักงานและนอกสถานที่
- ๖) งานติดตั้งป้ายและสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ
- ๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็นผู้ช่วย ในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่างๆ
- ๒) งานช่วยเหลือการดับเพลิง
- ๓) งานช่วยเหลือด้านการกู้ชีพ กู้ภัย ช่วยเหลือชีวิตคน และรักษาความสงบเรียบร้อยขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
- ๔) งานช่วยเหลือด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุ
- ๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย