



ที่ ขร ๗๕๓๐๑/ว ๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
หมู่ที่ ๙ ตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน  
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ดำเนินการรับสมัคร  
สอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประเภท  
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจิวเฒ่า สังกัด กองการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน  
ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้างดังกล่าว ให้ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติทราบโดยทั่วกัน หรือสามารถดู  
รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [WWW.SRIDONMOON.COM](http://WWW.SRIDONMOON.COM) และ Facebook : ประชาสัมพันธ์ อบต.ศรีดอนมูล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัครดา ภัทรจิตรากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๕๓๙๕-๕๕๓๒/โทรสาร ๐-๕๓๙๕-๕๘๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraband\_๐๖๕๗๐๘๐๕@dla.go.th

[www.sridonmoon.com](http://www.sridonmoon.com)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะ  
ดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล  
ศรีดอนมูล เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

อาศัยอำนาจตามตรา ๒๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
จึงขอประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กบ้านจิวเฒ่า สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง  
คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา  
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจิวเฒ่า สังกัด กองการศึกษา ศาสนา  
และวัฒนธรรม

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน  
๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วนจะต้องถูกตัดสิทธิเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย **ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕** ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น)

### ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจนถึงวันรับสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบประกาศนียบัตรทางการศึกษา และรายงานผลการศึกษา (Transcript) (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ๔.๖ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ว่ามีความรู้ความสามารถที่ใช้ทักษะในงานที่ปฏิบัติ (ด้านการดูแลเด็ก) กรณีสมัครตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, สำเนาทะเบียนสมรส ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่กรณียกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากมีการทุจริต หรือสอบไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่พิสูจน์ได้ว่ามิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต และสอบไปในทางทุจริตนั้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล, Facebook: ประชาสัมพันธ์ อบต.ศรีดอนมูล และ [www.sridonmoon.com](http://www.sridonmoon.com) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๕ ๕๕๓๒ ในวันและเวลาราชการ

#### ๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลพนักงานจ้างยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓) คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

#### ๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยยัดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง โดยแบ่งเป็น ๒ ภาค ดังนี้

- ๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (สอบข้อเขียนแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๘.๒ และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (สอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือทดสอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏจากการให้สัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้รับสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมรรถนะแต่ละภาคตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ

### **๑๐. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล **ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙** ตามกำหนดการดังนี้

#### **ภาคเช้า**

เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. **ประเมินสมรรถนะ** ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (สอบข้อเขียน แบบปรนัย และหรือทดสอบปฏิบัติ)

#### **ภาคบ่าย**

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป **ประเมินสมรรถนะ** ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

### **๑๑. การประกาศผลและการขึ้นบัญชี**

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยเรียงลำดับผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล **จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี** แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นได้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

### **๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้ให้

- ๑๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้
- ๑๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลกำหนด
- ๑๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- ๑๒.๔ พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- ๑๒.๕ มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศครั้งนี้
- ๑๒.๖ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

### **๑๓. การแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง**

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีสรรหาและเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งที่รับสมัครในประกาศนี้ และสำหรับอัตราค่าตอบแทนนั้น จะได้ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดท้ายประกาศ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑๓.๑ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และในตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

๑๓.๒ ถ้าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะมาเพื่อใช้เรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลผู้ที่อ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้การสอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางภัครดา ภัทรจิตรากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแจ้วเม่า กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมความรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดคุณวุฒิ

๒. มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ขึ้นอยู่กับประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความเหมาะสมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด) จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

- ชื่อตำแหน่ง      คนงาน  
สังกัด            ๒.๑ สำนักปลัด  
                      ๒.๒ กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๒. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่ต้องการได้ ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องทางศีลธรรมอันดี
๓. ระดับวุฒิภาวะ และบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจปฏิบัติงาน
๔. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

๑. ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมิน  
ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ ดี

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<p><b>ตำแหน่ง ผู้ดูแล (ผู้มีทักษะ) สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจิวเต่า</b>  <b>สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>  <b>ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)</li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒.	<p><b>ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>- มาตรการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li> <li>- จิตวิทยาพัฒนาการเด็กปฐมวัย</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓.	<p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านบุคลิกภาพ</li> <li>- ด้านมนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ด้านความคิดริเริ่ม</li> <li>- ด้านปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ด้านประสบการณ์การทำงาน</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<p><b>ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด</b>  <b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)</li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒.	<p><b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓.	<p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b>  <b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ เช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านบุคลิกภาพ</li> <li>- ด้านมนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>- ด้านปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ด้านประสบการณ์การทำงาน</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<p><b>ตำแหน่ง หน่วยงาน สังกัด กองคลัง</b></p> <p><b>ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)</li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๒.	<p><b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข.</b></p> <p>๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๔ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน แบบปรนัย
๓.	<p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b></p> <p>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านบุคลิกภาพ</li> <li>- ด้านมนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>- ด้านปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ด้านประสบการณ์การทำงาน</li> </ul>	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์