



ที่ ชร ๗๕๓๐๑/ว ๑๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย จะได้  
ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์  
การรับสมัครพนักงานจ้างดังกล่าว ให้ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติทราบโดยทั่วกัน หรือสามารถดูรายละเอียด  
ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [WWW.SRIDONMOON.COM](http://WWW.SRIDONMOON.COM) และ Facebook : ประชาสัมพันธ์ อบต.ศรีดอนมูล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสามารถ จันทapun)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๕๓๙๕-๕๕๓๒

โทรสาร ๐-๕๓๙๕-๕๘๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [sarabhan\\_๐๖๕๗๐๘๐๕@dla.go.th](mailto:sarabhan_๐๖๕๗๐๘๐๕@dla.go.th)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะ  
ดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล  
ศรีดอนมูล เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

อาศัยอำนาจตามตรา ๒๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย  
จึงขอประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข                 | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)               | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา**

และการเลือกสรร

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุ  
ไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น  
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ  
พนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค  
การเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

#### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง ได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย **ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖** ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โปรดแต่งกายชุดสุภาพ

#### ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๔.๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๓ รูป

๔.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕. สำเนาใบประกาศนียบัตรทางการศึกษา และรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖. สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ความรู้ ความสามารถและทักษะจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ว่ามีความรู้ความสามารถที่ใช้ทักษะในงานที่ปฏิบัติ สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๔.๗. สำเนาใบอนุญาตขับขีรถยนต์ตามกฎหมาย กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) (ผู้มีทักษะ)

๔.๘. สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) (ผู้มีทักษะ)

๔.๙. เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, สำเนาทะเบียนสมรส ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ หากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่กรณียกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่พิสูจน์ได้ว่ามิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต และส่อไปในทางทุจริตนั้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล, Facebook: ประชาสัมพันธ์ อบต.ศรีดอนมูล และ [www.sridonmoon.com](http://www.sridonmoon.com) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๕ ๕๕๓๒ ในวันและเวลาราชการ

#### ๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จึงกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

๗.๑ ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

#### ๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลจะดำเนินการสอบแข่งขันในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป

๘.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๘.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
(รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)

๘.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์หรือทดลองปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

กำหนดใช้วิธีการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีการอื่นใดที่เห็นว่าเหมาะสมที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติด้านการศึกษาประวัติการทำงานและการสัมภาษณ์เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมการปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลิตภัณ์ที่ไหวพริบและบุคลิก อย่างอื่น เป็นต้น

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องสอบผ่านด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป ยกเว้นตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จะต้องผ่านทักษะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนได้ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

### ๑๐. การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยเรียงลำดับผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างใดอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นได้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

### ๑๑. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้ให้

๑๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลกำหนด

๑๑.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๑.๔ พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๕ มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศครั้งนี้

๑๑.๖ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

### ๑๒. การแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี ได้รับการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง สำหรับอัตราค่าตอบแทนนั้น จะได้ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดท้ายประกาศ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑๒.๑ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และในตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

๑๒.๒ ถ้าผู้ได้รับ...

๑๒.๒ ถ้าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างมีคุณวุฒิ การศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะมาเพื่อใช้เรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือ กลุ่มบุคคลผู้ซึ่งอ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือ ทุจริตเพื่อให้เกิดการสอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตาม กฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสามารถ จันทาพูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ลักษณะงานโดยทั่วไปและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันติภาพ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น และความเจริญด้านอื่น ๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการปฏิบัติ

๑.๑ สืบค้นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงานติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชนในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนกระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย องค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนตลอดจนดำเนินการและเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนและงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

#### **ด้านการบริการ**

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดตามประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือบำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชนประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

#### **๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

#### **๓. อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

#### **๔. ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความเหมาะสมตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลกำหนด)



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข  
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือ สงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการทางสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงาน ต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับนำไปใช้หรือรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่ และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกัน ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอย่างทั่วถึง

๑.๖ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชน มีสุขภาพที่ดี

๑.๗ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพ และจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

## ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

## ๕. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี และความเหมาะสมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)  
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์ ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๓. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้นๆไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์จากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ขึ้นอยู่กับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความเหมาะสมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)  
สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
  - รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
  - รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
  - รถบล็อยชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
  - รถอัดฉีด
  - รถบรรทุกน้ำมัน
  - รถไม้กวาด
  - รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
  - รถยกชนิดเครื่อเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
  - รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
  - รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
  - รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
  - รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
  - รถกลิ้งดินเกาะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
  - รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)
  - เครื่องทำลายคอนกรีต
  - รถยกกระเช้า
  - รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
  - รถซ่อมบำรุง
- และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

(๑) เพศชาย

(๒) มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรรถขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับชีรยนต์ประเภทที่ ๒)

(๓) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

## ๓. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

## ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ขึ้นอยู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและความเหมาะสมตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<p><b>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</b> <b>ความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- วิชาภาษาไทย</li> <li>- วิชาคณิตศาสตร์ทั่วไป</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)</li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล</li> </ul>	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบข้อเขียน</li> </ul> <p style="text-align: right;">๑๐๐ คะแนน</p>
๒.	<p><b>ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>- ทดสอบการปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office (พิมพ์หนังสือราชการ Word , Excel)</li> </ul>	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบข้อเขียน</li> <li>- สอบปฏิบัติ</li> </ul> <p style="text-align: right;">๑๐๐ คะแนน</p>
๓.	<p><b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านบุคลิกภาพ</li> <li>- ด้านมนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ด้านความคิดริเริ่ม</li> <li>- ด้านปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ด้านประสบการณ์การทำงาน</li> </ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<p><b>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข</b> <b>ความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- วิชาภาษาไทย</li> <li>- วิชาคณิตศาสตร์ทั่วไป</li> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)</li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล</li> </ul>	๑๐๐	- สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน
๒.	<p><b>ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- ทดสอบการปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office (พิมพ์หนังสือราชการ Word , Excel)</li> </ul>	๑๐๐	- สอบข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน
๓.	<p><b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านบุคลิกภาพ</li> <li>- ด้านมนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ด้านความคิดริเริ่ม</li> <li>- ด้านปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ด้านประสบการณ์การทำงาน</li> </ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<p><b>ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัดสำนักปลัด</b></p> <p><b>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>- ทดสอบทักษะการขับขี่ยานพาหนะ ประเภทรถยนต์</li> </ul>	๑๐๐	<p>- สอบข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ</p> <p style="text-align: center;">๑๐๐ คะแนน</p>
๒.	<p><b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านบุคลิกภาพ</li> <li>- ด้านมนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ด้านความคิดริเริ่ม</li> <li>- ด้านปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ด้านประสบการณ์การทำงาน</li> </ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	<p><b>ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) สังกัดกองช่าง</b></p> <p><b>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>- ทดสอบการขับและใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา</li> <li>- ทดสอบการปฏิบัติขับรถยนต์ขนาดเบา</li> </ul>	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ</li> </ul> <p style="text-align: center;">๑๐๐ คะแนน</p>
๒.	<p><b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านบุคลิกภาพ</li> <li>- ด้านมนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ด้านความคิดริเริ่ม</li> <li>- ด้านปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ด้านประสบการณ์การทำงาน</li> </ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์