



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ได้มีประกาศเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยได้กำหนดระยะเวลาการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครทุกคน รวมทั้งหลักฐานที่ได้ยื่นสมัครแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

รหัส ๐๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(งานบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑-๐๐๑	นางสาวยุวฉัตร ยะโน	
๒	๐๑-๐๐๒	นางสาวกาญจนา อินทะจักร	
๓	๐๑-๐๐๓	นางสาวจารุวรรณ เกเย็น	

วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จะดำเนินการสอบคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามกำหนดการดังนี้

ภาคเช้า

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)

เวลา ๑๐.๐๑ น. - ๑๑.๓๐ น. ประเมินสมรรถนะ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (สอบปฏิบัติ)

ภาคบ่าย

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ประเมินสมรรถนะ โดยการสัมภาษณ์

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วิธีการสอบแข่งขัน

๑. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ ประเมินสมรรถนะ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ๔๐ คะแนน

๑.๒ ประเมินสมรรถนะ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (สอบปฏิบัติ) ๖๐ คะแนน

- ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไปและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

**๒ . ประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

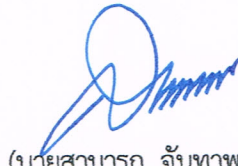
ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพ

**ระเบียบการเข้าสอบ**

๑. ให้แต่งกาย ด้วยชุดสุภาพ เหมาะสม สวมรองเท้าหุ้มส้น
๒. ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือดำ ในการเข้าสอบข้อเขียนและไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด  
โดยเด็ดขาด
๓. นำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงตนเพื่อเข้าสอบ
๔. ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน ๑๕ นาที หลังเริ่มดำเนินการสอบ ถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้
๕. ปฏิบัติตามคำชี้แจงในการเข้าสอบ และอยู่ในความควบคุมและดูแลของกรรมการควบคุมห้องสอบอย่างเคร่งครัด
๖. การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสามารถ จันทาพูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

รหัส ๐๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(งานบริหารงานทั่วไป)

ที่	หลักสูตร
๑	<u>ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)</u> พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๒	เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา)
๓	ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
๔	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๕	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์(การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office)
	<u>ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงาน</u>
๑	ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

การประเมินสมรรถนะด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมทั้งความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ