



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์
จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีดอนมูล เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน
จังหวัดเชียงราย จึงขอประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สังกัดสำนักปลัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน
ส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ๔ เท่านั้น) ดังนี้

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับจนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาใบประกาศนียบัตรทางการศึกษา หรือปริญญาบัตร และรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, สำเนาทะเบียนสมรส ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

ในการนี้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ หากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง ได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น) เว้นวันหยุดราชการ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท โดยค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อกับผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่กรณียกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่พิสูจน์ได้ว่ามิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต และส่อไปในทางทุจริตนั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล, Facebook : ประชาสัมพันธ์ อบต.ศรีดอนมูล และ www.sridonmoon.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๕ ๕๕๓๒ ในวันและเวลาราชการ

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง จึงกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

๗.๑ ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

รายละเอียดตามปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จะยึดหลักสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ซึ่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ดังนี้

๘.๑ การสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สำหรับผู้สมัครสอบเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียดตามปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๘.๒ การสอบสัมภาษณ์ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) สำหรับผู้สมัครทุกตำแหน่ง

โดยการทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏจากการให้สัมภาษณ์ ทั้งนี้ใช้วิธีอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น รายละเอียดตามปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จะดำเนินการสอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามกำหนดการดังนี้

ภาคเช้า

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

ภาคบ่าย

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

สอบสัมภาษณ์ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยประมาณ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) โดยจะปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล และทาง Facebook : ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล หรือติดต่อสอบถามงานกรเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๕ ๕๕๓๒

๑๑. การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยเรียงลำดับผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสิ้นสุด

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้แต่ละตำแหน่งไว้ นับแต่วันขึ้นบัญชีไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่มิผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นได้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้ให้

๑๒.๑ ผู้นั้นได้ขอละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลกำหนด

๑๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๒.๔ พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๕ มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศครั้งนี้

๑๒.๖ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๑๓. การแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี ได้รับการเลือกสรรได้ สำหรับอัตราค่าตอบแทน จะได้ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดท้ายประกาศ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑๓.๑ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ และในตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

๑๓.๒ ถ้าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างมีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะมาเพื่อใช้เรียกครองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่อ้างว่าจะสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริต เพื่อให้การสอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสามารถ จันทาพูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือ สงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขภาพบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการทางสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดลอม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดลอม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับนำไปใช้หรือรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีและมีสภาพแวดลอมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกัน ด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพบาล

๑.๕ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๖ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๗ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดลอม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๕๐ บาท

๓. คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๔. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเปลี่ยนแปลงตามมติคณะรัฐมนตรี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๔ วิชาภาษาไทย

๑.๕ เหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)

๑.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๔ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗

๒.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒.๖ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น