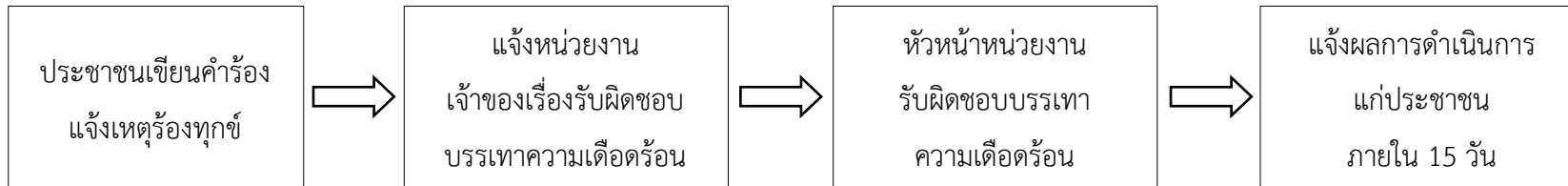
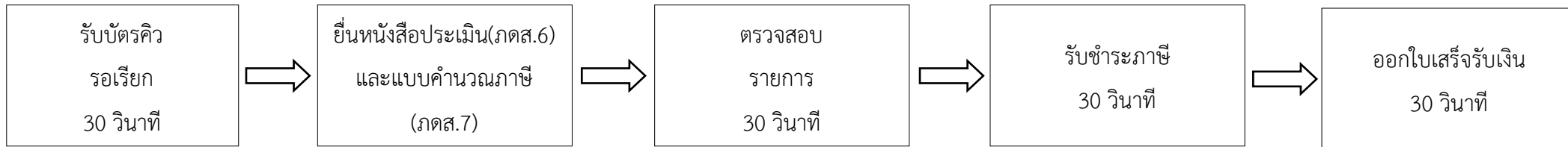


ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

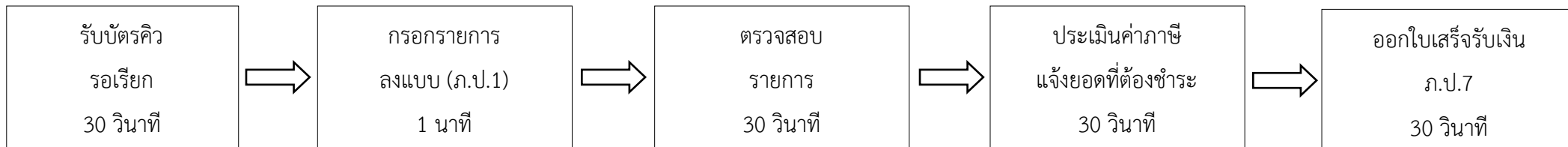
การรับเรื่องราวร้องทุกข์



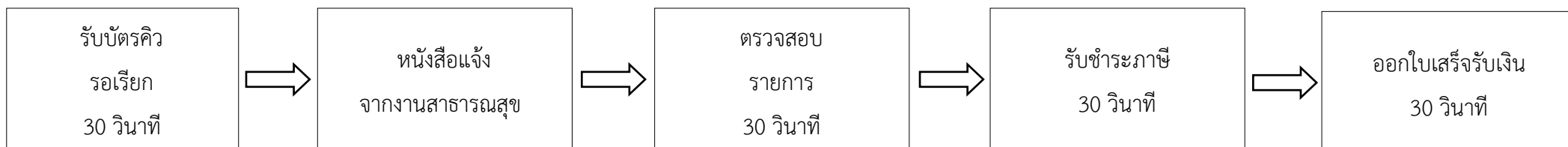
การชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



การชำระภาษีป้าย

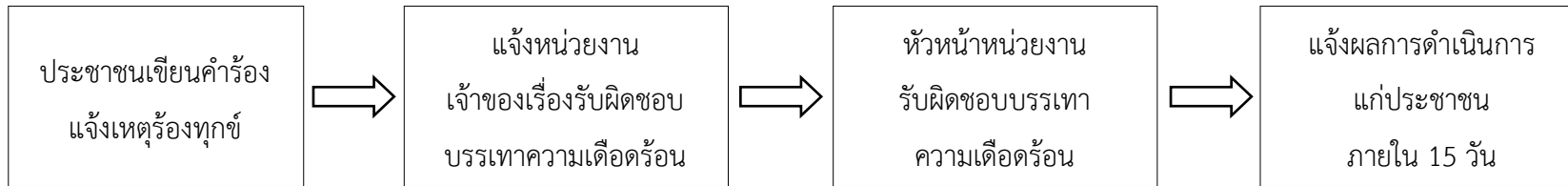


การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสะสมอาหาร

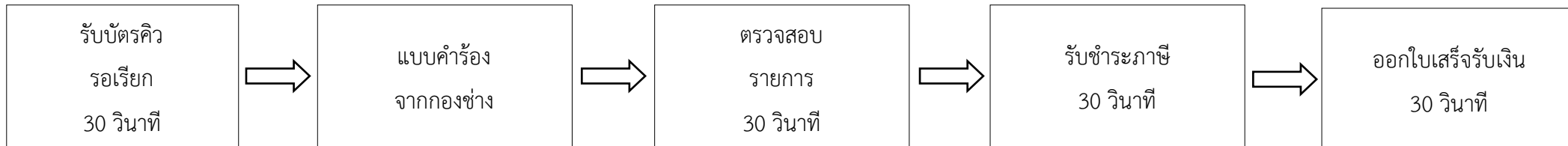


ขั้นตอนการให้บริการประชาชน

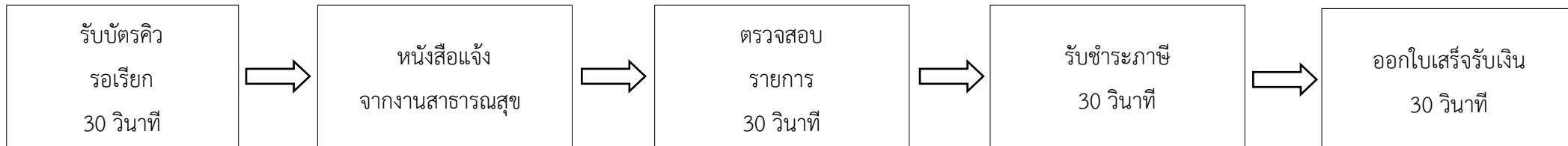
การรับเรื่องราวร้องทุกข์



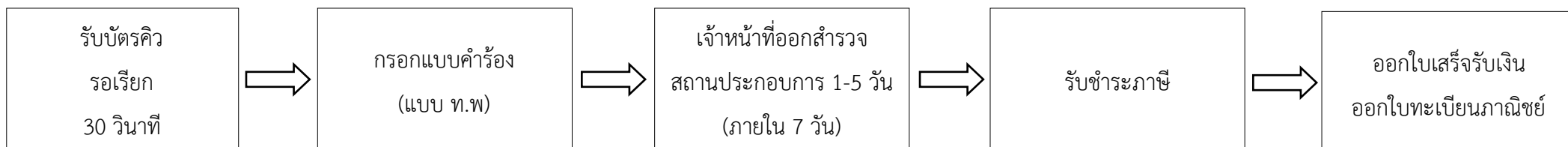
การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง



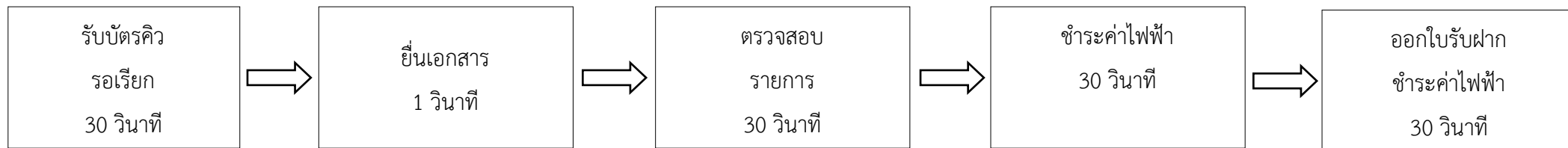
การชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



การชำระทะเบียนพาณิชย์



การชำระทะเบียนพาณิชย์



การให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

การปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่ให้บริการ
1.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	5 นาที / ราย
2.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	5 นาที / ราย
3.	จัดเก็บภาษีป้าย	5 นาที / ราย
4.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	30 วัน / ราย 15 วัน / ราย 15 วัน / ราย 10 วัน / ราย
5.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	3 ชม. / ราย
6.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที
7.	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 7 วัน
8.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	20 วัน / ราย
9.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	20 วัน / ราย
10.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน 200 ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	20 วัน / ราย
11.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	20 วัน / ราย
12.	การขอรับข้อมูลข่าวสาร	5 นาที / ราย
13.	การขอให้ห้องประชุม	ตอบรับภายใน 1 วัน
14.	การจ่ายเบี้ยยังชีพ	5 นาที / ราย
15.	ขอรับคำปรึกษาก่อสร้างสาธารณูปโภค	5 นาที / ราย