

การดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑	นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อพิจารณา ทบทวนบทบาทภารกิจของทิศทางของหน่วยงานในอนาคต รวมถึงกำหนดขอบเขตของแผนกำลังคน ๒.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้ ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ๓.พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อบริหาร กำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลมี การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีถูกต้อง ครบถ้วน และก.ท.จ.เชียงราย มีมติ เห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ
๒	นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๒.รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ๓.ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเลื่อนระดับใน ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลได้ ดำเนินการ ดังนี้ ๑.รับโอน(ย้าย)พนักงาน อบต.จำนวน ๑ ราย ๒.เรียกใช้บัญชีการสอบแข่งขัน สาขาวิชา การ จำนวน ๑ ราย ๓.ย้ายพนักงาน อบต. ซึ่งเป็นผู้ผ่านการ สรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จากหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป) เป็น รองปลัด อบต. จำนวน ๑+ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
			<p>๔.ดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ตำแหน่ง</p> <p>๕.ดำเนินการเรียกใช้บัญชีการสรรหาและคัดเลือก พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย</p>	
๓	นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑.จัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒.จัดส่งบุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งไปเข้ารับการศึกษาอบรม</p>	<p>๑.บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการทำงานได้</p> <p>๒.ได้รับความรู้ในการอบรม ที่ตรงตามตำแหน่ง</p>	๑๐๐,๐๐๐
๔	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๒.ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบหลักบานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ ประกอบการประเมินทั้งนี้เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</p>	พนักงาน อบต. และพนักงานครู อบต. ได้รับการพิจารณา เลื่อนเงินเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับที่	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๕	นโยบายด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	<p>๑.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>๑.ข้อมูลบุคลากรในระบบ มีความถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒.บุคลากรสามารถทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของตนเอง และสามารถเตรียมความพร้อมได้</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
๖	นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	<p>๑.แจ้งประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบัญญัติ อบต.ตำบลศรีดอนมูลด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการประจำปี และแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์กร</p> <p>๒.บุคลากรในสังกัดรับทราบคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร</p>	ไม่ใช้งบประมาณ

