



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คู่มือ การสรรหาตำแหน่ง สายบริหาร ๒๕๖๗

จัดทำโดย :
กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑
www.dla.go.th
saraban@gla.go.th

คู่มือแนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

คู่มือแนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

พิมพ์ครั้งที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวนพิมพ์ เล่ม

เจ้าของ กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พิมพ์ที่

คำนำ

กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

คู่มือแนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ที่มาและความสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์

๓. คำนิยาม

๔. ความรับผิดชอบ

๕. แผนการดำเนินการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

๗. การติดต่อประสานงาน

๘. คณะผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

ภาคผนวก

๑. ที่มาและความสำคัญ

สืบเนื่องจากคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เข้ามาทำหน้าที่สรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งบริหารเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต การเรียกรับผลประโยชน์ การใช้ระบบอุปถัมภ์ ซึ่งเป็นปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้ระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับความเสียหาย รวมทั้งให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เข้ามาแก้ไขปัญหากรณีเกิดปัญหาความขัดแย้งระหว่างนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้นำชุมชน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดีคนเก่งที่เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และออกแบบหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสร้างและพัฒนาระบบ และเครื่องมือประเมิน การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการสรรหาและเลือกสรรบุคคลจะต้องพิจารณาถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีระบบสรรหาที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับระบบคุณธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและจริยธรรมมาทำงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาลต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย หลักการขั้นตอน วิธีการ และแนวทางปฏิบัติสำหรับบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตลอดจนนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จึงจัดทำคู่มือการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๒ เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. และ ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ที่แสดงถึงขั้นตอนและแนวทางการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. คำนิยาม (Definition)

๓.๑ คำนิยามขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ก.จ. ความหมาย คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ก.จ.จ. ความหมาย คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การสรรหา ความหมาย การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความหมาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการ ก.อบต.

๔. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ กรณี ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยงานสรรหา

๔.๑.๑ คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ที่ ก.จ. คัดเลือก เป็นประธาน
 - (๒) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นรองประธาน
 - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ. ที่ ก.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดใน ก.จ. ที่ ก.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดใน ก.จ. ที่ ก.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๗) เลขานุการ ก.จ. เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้เลขานุการ ก.จ. แต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑.๒ คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ที่ ก.ท. คัดเลือก เป็นประธาน
 - (๒) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นรองประธาน
 - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท. ที่ ก.ท. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้แทนนายกเทศมนตรีใน ก.ท. ที่ ก.ท. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้แทนปลัดเทศบาลใน ก.ท. ที่ ก.ท. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๗) เลขานุการ ก.ท. เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้เลขานุการ ก.ท. แต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑.๓ คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ที่ ก.อบต. คัดเลือก เป็นประธาน
 - (๒) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นรองประธาน
 - (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต. ที่ ก.อบต. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลใน ก.อบต. ที่ ก.อบต. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใน ก.อบต. ที่ ก.อบต. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๗) เลขานุการ ก.อบต. เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้เลขานุการ ก.อบต. แต่งตั้งข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ กรณี ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มอบให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยงานสรรหา

๔.๒.๑ คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.จ.จ. ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการที่ ก.จ.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

(๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ

(๖) ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒.๒ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.ท.จ. ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) นายกเทศมนตรีที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ปลัดเทศบาลที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒.๓ คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ระบุชื่อจังหวัด) ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งใน ก.อบต.จังหวัด ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๕. แผนการดำเนินการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ้างอิงตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑ ขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

๕.๑.๑ สรรวจ/ตรวจสอบอัตราตำแหน่งบริหารที่ว่างที่จะดำเนินการสรรหาภายในจังหวัด และรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เพื่อควบคุมอัตราตำแหน่งที่ว่าง

๕.๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด...

๕.๑.๓ จัดทำขอบเขตของการจ้างการดำเนินการสรรหา ทั้งนี้ ให้ประมาณการผู้สมัครและค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาด้วย

๕.๑.๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐ เพื่อช่วยเหลือในการสรรหากก็ได้

๕.๑.๕ จัดทำประกาศรับสมัครสรรหา

๕.๑.๖ แพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ปิดประกาศในที่เปิดเผย และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)

๕.๑.๗ รับสมัครสรรหาและการชำระเงินค่าสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)

๕.๑.๘ การออกข้อสอบ

๕.๑.๙ การคัดเลือกข้อสอบและจัดพิมพ์ข้อสอบเป็นต้นฉบับ

๕.๑.๑๐ การจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕.๑.๑๑ การจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕.๑.๑๒ การจัดเตรียมสถานที่สอบ

๕.๑.๑๓ การจัดสถานที่สอบ

๕.๑.๑๔ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ)

๕.๑.๑๕ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหา

๕.๑.๑๖ การจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังสถานที่สรรหา

๕.๑.๑๗ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง

๕.๑.๑๘ การส่งคืนข้อสอบและกระดาษคำตอบมายังสถานที่ตรวจข้อสอบ

๕.๑.๑๙ การตรวจข้อสอบ และประมวลผลคะแนน

๕.๑.๒๐ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สรรหา

๕.๑.๒๑ การดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๑.๒๒ การประมวลผลคะแนน

๕.๑.๒๓ การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ ของผู้ผ่านการสรรหา

๕.๑.๒๔ รายงานผลการสรรหาต่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด

๕.๑.๒๕ การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๕.๑.๒๖ รายงานการดำเนินการสรรหาไปยัง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี)

๕.๒ แนวทางการดำเนินการ ก่อนการสรรหา (๓ ขั้นตอน)

๕.๒.๑ การสรรหาในตำแหน่งว่างที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มอบหมายให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการสรรหา

วิธีการและกระบวนการ :

- เมื่อ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ได้รับรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการสรรหาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาให้ถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับจังหวัดด้วย โดยตรวจสอบว่า ตำแหน่งใดต้องรายงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สรรหา ตำแหน่งใด ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มอบหมายให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด สรรหา

๕.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะกรรมการคณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด...

วิธีการและกระบวนการ :

- ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติและองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้ง ๘ คน อย่างรอบคอบ เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒.๓ กรณีคณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... ประสงค์คัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา

วิธีการและกระบวนการ :

- ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด อาจมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการคัดเลือกมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือในการสรรหาได้

- กรณีการคัดเลือกสถาบันการศึกษาของรัฐระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นหน่วยงานเพื่อช่วยเหลือในการสรรหา โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

- จังหวัดจัดทำหนังสือเชิญชวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือกอย่างแพร่หลายโดยระบุคุณสมบัติและความพร้อมทางด้านการวัดผล เกณฑ์ ประสิทธิภาพ และเกณฑ์ราคา ระบบการผลิต การตรวจสอบ ประมวลผล ข้อเสนอแนะและการป้องกันการทุจริตให้เป็นอย่างชัดเจน โดยสถาบันการศึกษาของรัฐต้องมีอำนาจหน้าที่ในการรับจ้างตามระเบียบกฎหมาย

๕.๓ แนวทางการดำเนินการสรรหาของจังหวัดและมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อช่วยเหลือการสรรหา (๑๐ ขั้นตอน)

๕.๓.๑ การตกลงจ้างมหาวิทยาลัยของรัฐเพื่อช่วยเหลือการสรรหา

วิธีการและกระบวนการ :

- ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้าง (TOR) กับมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อดำเนินการสรรหา ตั้งแต่ขั้นตอนการรับสมัครสอบ การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ ฯลฯ จนถึงการประมวลผลสอบ ทั้งนี้ สถาบันการศึกษาต้องปกปิดรายชื่อคณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ กลั่นกรองข้อสอบ จัดพิมพ์ ตรวจสอบ ไว้เป็นความลับ จนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา

- การจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยเคร่งครัด

๕.๓.๒ การรับสมัคร

วิธีการและกระบวนการ :

- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ประกาศรับสมัครสรรหา

- ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อช่วยคณะอนุกรรมการสรรหาตามความจำเป็น จัดเจ้าหน้าที่รับสมัคร หรือรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต

- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

๕.๓.๓ การผลิตข้อสอบ (ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ)

วิธีการและกระบวนการ :

- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการออกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากคณาจารย์ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้องออกข้อสอบข้อเขียนในแต่ละวิชาที่มีจำนวนอย่างน้อย ๓ เท่า ของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดผลการศึกษา หรือคณาจารย์ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสาขานั้น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ในตำแหน่งวิชาที่สอบ อย่างน้อย ๓ คนเป็นผู้กลั่นกรองและคัดเลือกข้อสอบที่เหมาะสม ตามจำนวนที่ใช้สอบ โดยต้องจัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบวิชาละ ๓ ฉบับ

ทั้งนี้ คณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๕.๓.๔ การจัดพิมพ์ข้อสอบ

วิธีการและกระบวนการ :

- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าการดำเนินการสรรหาจะเสร็จสิ้น และถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

- ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน อาทิ แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนาได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบหรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ

- ชองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐาน มีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิดและต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว

- บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิสอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรอง ห้างสอบละอย่างน้อย ๒ ฉบับ ตามความเหมาะสมของขนาดห้องสอบ

- คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบ

๕.๓.๕ การจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บข้อสอบ

วิธีการและกระบวนการ :

- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบ ดังนี้ จัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่เก็บข้อสอบ โดยมีการจัดเก็บไว้เพื่อรับการตรวจสอบด้วย

๕.๓.๖ การจัดสถานที่สอบ

วิธีการและกระบวนการ :

- คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกจัดเตรียมสถานที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

- สถานที่สอบแต่ละแห่ง ต้องประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสนามสอบ (ระดับที่สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้) สนามสอบละ ๑ คน

(๒) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบ

(๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ ต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๒๐ แต่อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน

(๔) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

(๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๕-๗ ห้องสอบ

(๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ประจำสนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๗) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย

(๘) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย (ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ)

(๙) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ (ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบ และเจ้าหน้าที่คุมสอบ)

(๑๐) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๕.๓.๗ การจัดส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ

วิธีการและกระบวนการ :

- หากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกันในการขนส่งข้อสอบไปสถานที่สอบ หน่วยงานกลางต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องมีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะรับ-ส่ง ข้อสอบที่มีมิดชิดมีระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน

(๒) ต้องมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย (กรณีมหาวิทยาลัยรับผิดชอบ) ในการควบคุมและรับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ

(๓) ต้องจัดรถตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการส่งข้อสอบ ดังนี้

- จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ ไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง

- การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ

- การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนวยการสอบ

- การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนวยการสอบจังหวัดไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ
- ๕.๓.๘ การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง วิธีการและกระบวนการ :

คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ในการตรวจข้อสอบโดยดำเนินการ ดังนี้

- ก่อนตรวจกระดาษคำตอบ ต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่
- จำนวนซองกระดาษคำตอบของแต่ละสถานที่สอบตรงกับสถานที่สอบรายงานหรือไม่ และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

- ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบหรือไม่ บันทึกจำนวน การตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับกระดาษคำตอบ (จำแนกตามห้องสอบ)

- สรุปจำนวนกระดาษคำตอบจำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ
- ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ
- กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบเพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏ ต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้

- มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล
- มีการทวนสอบคะแนนที่บันทึก
- ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคล ของแต่ละตำแหน่ง
- ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ส่งมอบรายชื่อผลการประมวลผลการสอบภาคความรู้ความสามารถ ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง และรายชื่อผู้สอบผ่านตามเกณฑ์ โดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง แต่ไม่ต้องส่งผลคะแนนที่ได้ให้คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... เพื่อรายงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด และให้นำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งในแต่ละตำแหน่ง

๕.๓.๙ ดำเนินการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วิธีการและกระบวนการ :

คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยดำเนินการ ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

- (๑) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก
- (๓) ผู้แทนนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด, ปลัดเทศบาล, ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ
- การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๕.๓.๑๐ การประมวลผลตามหลักสูตรการสรรหา

วิธีการและกระบวนการ :

คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกประมวลผลคะแนนตามหลักสูตรการสรรหาของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ส่งมอบผลการประมวลผลคะแนนสอบ ให้คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... ดังนี้

(๑) สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้เข้าสอบทั้งหมดและผู้ขาดสอบโดยจัดทำเป็นรายตำแหน่ง

(๒) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบจัดทำเป็นรายตำแหน่ง

(๓) รายงานประมวลผลการสอบ สรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ และภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเกณฑ์โดยเรียงจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับตามเกณฑ์ที่กำหนด (จัดทำเป็นรายตำแหน่ง)

(๔) คณะกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัด..., คณะกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัด... รายงานผลการสอบให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ในแต่ละตำแหน่ง

(๕) รายงานการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ทราบ

๖. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบและกฎหมายการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและหนังสือที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖.๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๓.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๓.๔ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๓.๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๓.๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๓.๗ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๓.๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๔ อื่นๆ

๖.๔.๑ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูป การบริหารงานส่วนบุคคลท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๖.๔.๒ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการดำเนินการสรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงาน ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๔.๓ หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินการ สรรหาตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๖.๔.๔ หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๕๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง การให้ได้รับ เงินเดือนของผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๖.๔.๕ ระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. การติดต่อประสานงาน

๗.๑ สำนักงาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Local_sanha@hotmail.com

๗.๒ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๙.๒.๑ นางสาวบุรณี แพรโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร (มือถือ) ๐๖๒ ๓๔๖ ๑๘๘๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๙.๒.๒ นิพนธ์ ศกกาญจน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทร (มือถือ) ๐๖๒ ๓๔๖ ๑๘๘๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๙.๒.๓ นางสาวฐิตาภรณ์ กลัดแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
โทร (มือถือ) ๐๖๒ ๓๔๖ ๑๘๘๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๙.๒.๔ นายณัฐรินทร์ ศรีเมือง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทร (มือถือ) ๐๖๒ ๓๔๖ ๑๘๘๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๙. คณะผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. พันจ่าเอกสาคร สิริศักดิ์ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น |
| ๒. นางสาวบุรณี แพรวโรจน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น |
| ๓. นางสาวฐิตาภรณ์ กลัดแก้ว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นายณัฐรินทร์ ศรีเมือง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

ภาคผนวก