



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล โทร. ๐-๕๓๙๕-๕๕๓๒  
ที่ ขร ๗๕๓๐๑/๗๙๕๒ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๓๖ (๒) วรรคสอง สาม และสี่  
ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลและการปฏิบัติราชการขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการ  
ปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและ  
ความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัด-  
องค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

( นายศรี rint เชื้อชิต )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ได้รับต้นฉบับ/เอกสาร เรียบร้อยแล้ว  
ลงชื่อ.....ผู้รับ.....  
(.....)  
วันที่.....

ได้รับต้นฉบับ/เอกสาร เรียบร้อยแล้ว  
ลงชื่อ.....ผู้รับ.....  
(.....)  
วันที่.....

ได้รับต้นฉบับ/เอกสาร เรียบร้อยแล้ว  
ลงชื่อ.....ผู้รับ.....  
(.....)  
วันที่ 18 พฤษภาคม 2565

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ที่ ๔๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๓๖ (๒) วรรคสอง สาม และสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วและเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงมอบหมายและมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ นายพลากร ณะกำคำแหล่ง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน-ท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการ บริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ ดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ สำหรับส่วนราชการ ดังนี้

## ๑.๑ สำนักปลัด อบต.

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานนโยบายและแผน
๔. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานนิติการ

## ๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## ๑.๓ กองคลัง

๑. งานบริหารงานคลัง
๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

## ๑.๔ กองช่าง

- ๑.งานการโยธา
๒. งานควบคุมอาคาร
๓. งานสำรวจและออกแบบ
๔. งานบริหารงานทั่วไป

## ๑.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. งานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒ อำนาจในการสั่ง ตรวจสอบ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือ ดำเนินการอื่นใด ตามกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดไว้ เกี่ยวกับการบริหารงานประจำของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒.๑ งานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้ว นำเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒ งานหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำพิพากษาของ ศาล ข้อร้องเรียน ข้อพิพาท ศูนย์ดำรงธรรม โดยให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอผ่านปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๓ งานหรือเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม แผนงานและโครงการต่างๆ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔ งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติปกติประจำและมีรูปแบบและวิธีการปฏิบัติอยู่แล้ว ให้ มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนนอกเหนือจากนี้ให้มีหน้าที่ ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๕ การขออนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาและขออนุมัติต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๖ การปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการ เกี่ยวกับนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑

๓. เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

๔. เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างส่วนราชการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑

๕. เรื่องที่หัวหน้าส่วนเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด

๖. เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

ข้อ ๓ อำนาจในการสั่ง ตรวจสอบ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พึงปฏิบัติหรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือ มติคณะรัฐมนตรี การปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและ กรอบนโยบายที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทน ที่จะต้องจัดทำผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติราชการให้ทราบ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติราชการทุกเรื่องหรือทุกกรณี ที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบหมายให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะให้นำเรื่องหรือกรณี เสนอต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตรง

ข้อ ๕ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๑ ใด มีความประสงค์จะให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้วินิจฉัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งการโดยเร็ว

ข้อ ๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและบังเกิดประโยชน์สูงสุดแก่การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นส่วนรวม

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑ ตลอดจนการปฏิบัติราชการ ตาม ข้อ ๒ ของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการและรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ

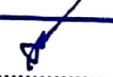

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(นายศรียนต์ เชื้อชิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ปลัดฯ.....	
รองปลัดฯ.....	
หัวหน้าส่วน.....	
เจ้าหน้าที่.....	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล โทร. ๐-๕๓๙๕-๕๓๒...  
 ที่ สป ๙๙๘ /๒๕๖๕ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕  
 เรื่อง ประชาสัมพันธ์ปรับปรุงคำสั่งรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ / พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง

ด้วย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ได้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งการรักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ได้แก่ ผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง และผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารราชการภายในองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในกรณีที่ไม่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีแต่ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติราชการได้ นั้น

ดังนั้น จึงขอประชาสัมพันธ์ และส่งสำเนาคำสั่งการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปฏิบัติงานได้ถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสามารถ จันทาพูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ได้รับต้นฉบับ/เอกสาร เรียบร้อยแล้ว  
 ลงชื่อ.....ผู้รับ  
 (.....)  
 วันที่.....15 มิ.ย. 2565.....

ได้รับต้นฉบับ/เอกสาร เรียบร้อยแล้ว  
 ลงชื่อ.....ผู้รับ  
 (นางลัดดา รักษ์.....)  
 วันที่.....15 มิ.ย. 2565.....

ได้รับต้นฉบับ/เอกสาร เรียบร้อยแล้ว  
 ลงชื่อ.....ผู้รับ  
 (.....)  
 วันที่.....15 มิ.ย. 2565.....

ได้รับต้นฉบับ/เอกสาร เรียบร้อยแล้ว  
 ลงชื่อ.....ผู้รับ  
 (นางสาวพพิมา ๑๒.....)  
 วันที่.....15 มิ.ย. ๖5.....

ได้รับต้นฉบับ/เอกสาร เรียบร้อยแล้ว  
 ลงชื่อ.....ผู้รับ  
 (นางสาวสุภาวดี สันธิ.....)  
 (.....หัวหน้าสำนักปลัด.....)  
 วันที่.....9 มิ.ย. ๖5.....

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ที่ ๕๐๘/๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

.....  
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีคำสั่งที่ ๖๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เพื่อให้การบริหารราชการภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นั้น

อาศัยความตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับ หนังสือที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๙ , ๒๔๕, ๒๔๖ และ ๒๔๗ จึงขอยกเลิก คำสั่งที่ ๖๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ตามลำดับดังต่อไปนี้

๑. นายพลากร ณะกำคำแหลง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
๒. นางไพรินทร์ เตมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๓. นายวิฑิต สารระนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
๔. นางสาวสุภาวดี สันธิ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

โดยให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทนทุกประการ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล หรือมีแต่ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติราชการได้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสามารถ จันทาพูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ปลัดฯ.....
รองปลัดฯ.....
หัวหน้าส่วน.....
เจ้าหน้าที่.....

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ที่ ๕๐๙/๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีคำสั่งที่ ๖๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อให้การบริหารราชการภายในของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นั้น

อาศัยความตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๒๙ , ๒๔๕, ๒๔๖ และ ๒๔๗ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๖๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ตามลำดับดังต่อไปนี้

๑. นายพลากร ณะกำคำแหลง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
๒. นางไพรินทร์ เตมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
๓. นายวิหิต สารณา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
๔. นางสาวรัตนา ทาแกง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

โดยให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทนทุกประการ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด หรือมีแต่ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติราชการได้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสามารถ จันทาพูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ปลัดฯ.....
รองปลัดฯ.....
หัวหน้าส่วน.....
เจ้าหน้าที่..... <i>Domy</i>

# ลํานาถุนับ



คําสั่งองคการบริหารสวนตําบลศรีดอนมูล

ที่ ๕๑๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกคําสั่งและแตงตั้งผูกรักษาราชการแทนผูอํานวยการกองคลัง

ตามที องคการบริหารสวนตําบลศรีดอนมูล มีคําสั่งที่ ๖๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แตงตั้งผูกรักษาราชการแทนผูอํานวยการกองคลัง เพื่อให้การบริหารราชการภายในของกองคลัง องคการบริหารสวนตําบลศรีดอนมูล เป็นไปดวยความเรียบร้อย เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และการอํานวยความสะดวกแก่ประชาชน นั้น

อาศัยความตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานสวนตําบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งสวนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานสวนตําบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองคการบริหารสวนตําบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือที่สํานักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักข้อมแนวทางกรรักษาราชการแทนปลัดองคการบริหารสวนทองถิ่น ผูอํานวยการกองหรือหัวหน้าสวนราชการที่เรียกชื่ออยางอื่นขององคกรปกครองสวนทองถิ่น และประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององคการบริหารสวนตําบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๒๒๙ , ๒๔๕, ๒๔๖ และ ๒๔๗ จึงขอยกเลิกคําสั่งที่ ๖๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ และแตงตั้งผูกรักษาราชการแทนผูอํานวยการกองคลัง ตามลําดับดังตอไปนี้

๑. นายพลากร ณะกําคําแหลง ตําหน่ง รองปลัดองคการบริหารสวนตําบลศรีดอนมูล (นักรบริหารงานทองถิ่น ระดับตํน) เลขที่ตําหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
๒. นายวิทิต สารณะนา ตําหน่ง ผูอํานวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักรบริหารงานการศึกษา ระดับตํน) เลขที่ตําหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
๓. นางสาวสุภาวดี สันธิ ตําหน่ง หัวหน้าสํานักปลัด (นักรบริหารงานทั่วไป ระดับตํน) เลขที่ตําหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๔. นายปวิศวรร ราชคม ตําหน่ง นักรวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับชํานาญการ เลขที่ตําหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

โดยให้ผูกรักษาราชการแทนมีอํานาจหน่งที่เช่นเดียวกับผูซึ่งตนแทนทุกประการ ในกรณีทีไม่มีผูดำรงตําหน่งผูอํานวยการกองคลัง หรือมีแต่ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติราชการได้

ทั้งนี้ตั้งแตวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสามารถ จันทาพูน)

นายกองคการบริหารสวนตําบลศรีดอนมูล

ปลัดฯ.....
รองปลัดฯ.....
หัวหน้าส่วน.....
เจ้าหน้าที่.....



# ลํานาคูฉบับ



คําสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ที่ ๕๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกคําสั่งและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

.....  
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีคําสั่งที่ ๖๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เพื่อให้การบริหารราชการภายในของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นั้น

อาศัยความตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๙ , ๒๔๕, ๒๔๖ และ ๒๔๗ จึงขอยกเลิกคําสั่งที่ ๖๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ตามลําดับดังต่อไปนี้

๑. นายพลากร ณะกำคำแหล่ง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
๒. นายวิฑิต สารระนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑
๓. นางสาวสุภาวดี สันธิ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

โดยให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทนทุกประการ ในกรณีที่ไม่มียุติการตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง หรือมีแต่ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติราชการได้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายสามารถ จันทาพูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ปลัดฯ.....
รองปลัดฯ.....
หัวหน้าส่วน.....
เจ้าหน้าที่.....

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ที่ ๕๑๒/๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....  
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีคำสั่งที่ ๖๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การบริหารราชการภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน นั้น

อาศัยความตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ประกอบกับหนังสือที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๒๙ , ๒๔๕, ๒๔๖ และ ๒๔๗ จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๖๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามลำดับดังต่อไปนี้

๑. นายพลากร ณะกำคำแหล่ง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒
๒. นางสาวสุภาวดี สันธิ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑
๓. นางวิรัสสุตา กันทะชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

โดยให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทนทุกประการ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือมีแต่ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติราชการได้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสามารถ จันทาพูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ปลัดฯ.....
รองปลัดฯ.....
หัวหน้าส่วน.....
เจ้าหน้าที่.....