



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ด้ายการวางแผนกำลังอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร การธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ และ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

✽นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล✽

๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

เพื่อศึกษาความต้องการอัตรากำลังบุคคลให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร และสร้างความสมดุลระหว่างปริมาณงานและจำนวนบุคลากร การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง เพื่อนำแผนอัตรากำลังบุคคล ไปใช้ในการเชื่อมโยงการบริหารทรัพยากรบุคคลได้

แนวทางปฏิบัติ

- วิเคราะห์สภาพกำลังขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบความต้องการกำลังคนในอนาคต เพื่อพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

- วิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านบุคลากรที่จะนำไปสู่การได้มาซึ่งบุคลากรที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการในปริมาณที่เหมาะสม

การดำเนินการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจและทิศทางของหน่วยงานในอนาคต รวมถึงกำหนดขอบเขตของแผนกำลังคน

- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

- พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

- เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้มีผลการปฏิบัติงานที่สัมฤทธิ์ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้

แนวทางปฏิบัติ

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทักษะ และสมรรถนะ

- ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรต่างๆ ที่บุคลากรในองค์กรต้องการพัฒนา

- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

การดำเนินการ

- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน
- เสริมสร้างการเรียนรู้เรื่องระบบงานได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๓. นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ

เป้าประสงค์

- เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น การวางแผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผล การปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร การยกย่อง เชิดชู ชมเชย เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

แนวทางปฏิบัติ

- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแต่ละตำแหน่ง
- จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรวจสอบได้
- จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเสมอภาค เป็นธรรม
- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน

การดำเนินการ

- ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน
- จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

๔. นโยบายด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เป้าประสงค์

- เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

แนวทางปฏิบัติ

- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

การดำเนินการ

- แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง