

ความเป็นมา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่ เดือน มกราคม 2554 เป็นต้นมา โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ที่มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือ นิติบุคคลรวม ทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

พาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

1. การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
2. การขายสินค้ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาท ขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีมูลค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาท ขึ้นไป
3. การเป็นนายหน้า หรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้ามีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาท ขึ้นไป
4. การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมและขายสินค้าที่ผลิตได้
5. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถรางการขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน และการทำโรงแรม
6. การขายอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

7. การใช้บริการอินเทอร์เน็ต
 8. การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 9. การขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลกบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
 10. การใช้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 11. การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 12. การผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แลกบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
 13. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
 14. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
 15. การใช้บริการเครื่องเล่นเกม
 16. การใช้บริการตู้เพลง
 17. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง
- *** พาณิชย์กิจตามลำดับที่ 8 – 11 ถือเป็นการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ***

พาณิชย์กิจที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

1. การรับเหมาก่อสร้าง
2. การรับจ้างแรงงานทั่วไป
3. รับซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
4. รับจ้างบรรทุกของโดยรถยนต์
5. รับจ้างซ่อมรถยนต์ ล้าง อัด ฉีด เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
6. รับจ้างอื่นๆซึ่งเป็นการให้บริการและยังไม่ได้กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกาให้เป็นพาณิชย์กิจ รวมทั้ง ร.ม.ต.กระทรวงพาณิชย์ไม่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นพาณิชย์กิจ

หน้าที่ของผู้ประกอบการ ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องขอจดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่) ต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน นับแต่เริ่มประกอบพาณิชย์กิจ (ม.11)
2. การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนพาณิชย์ การเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ให้ยื่นคำขอจดทะเบียน ณ สำนักงานพาณิชย์ที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ภายใน 30 วันนับแต่วันเปลี่ยนแปลงหรือเลิก (ม.13) ฝ่าฝืนมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท และกรณีความผิดต่อเนื่องกันให้ปรับอีกวันละไม่เกิน 100 บาท จนกว่าจะมาจดทะเบียนพาณิชย์เสร็จสิ้น (ม.19)
3. กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่สูญหาย (ม.14 ว.2) ฝ่าฝืนมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 200 บ.
4. ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย (ม.14 ว.3) ฝ่าฝืนมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 200 บาท และกรณีผิดต่อเนื่องกัน ให้ปรับอีกวันละไม่เกิน 20 บาท จนกว่าจะดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้น (ม.20)
5. เมื่อจดทะเบียนพาณิชย์แล้วให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไว้ที่หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ และสำนักงานสาขา โดยเปิดเผย ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้จดทะเบียน ป้ายชื่อให้เขียนเป็นอักษรภาษาไทย อ่านได้ง่ายและชัดเจน และจะมีอักษรต่างประเทศด้วยก็ได้ กรณีเป็นสำนักงานสาขาต้องมีคำว่า “สาขา” ด้วยทุกแห่ง (ม.15) ทั้งนี้ต้องมีหน้าร้าน และมีการวาง
6. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องอำนวยความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (ม.17) ฝ่าฝืนปรับไม่เกิน 2,000 บาท (ม.19)

เว็บไซต์ที่เข้าข่ายต้องจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

1. เว็บไซต์ซึ่งมีระบบการสั่งซื้อ เช่น ระบบตะกร้า E-mail
2. เว็บไซต์ที่มีระบบสมัครสมาชิกเพื่อรับบริการข้อมูลโดยคิดค่าบริการ
3. รับจ้างโฆษณาสินค้าหรือบริการของผู้อื่น หรือมีรายได้จากการรับจ้างโฆษณานั้นๆ
4. รับจ้างออกแบบเว็บไซต์ โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
5. เว็บไซต์ที่ให้บริการเกมออนไลน์ซึ่งคิดค่าบริการจากผู้เล่น
6. เว็บไซต์ที่มีการส่งมอบสินค้าหรือบริการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น การโหลดเพลง โปรแกรม เกม ริงโทน SMS.

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียนพาณิชย์

จดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

1. แบบคำขอตระเตรียม (แบบ ทพ.)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
4. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสาร ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
 - สำเนาสัญญาเช่า
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่
6. กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่า จากเจ้าของลิขสิทธิ์
7. กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีแบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.

กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ เอกสารที่ใช้ ได้แก่

1. แบบคำขอตระเตรียม (แบบ ทพ.)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

4. ใบทะเบียนพาณิชย์เดิม (แบบ พ.ค.0403)
5. กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าบ้าน ต้องแนบเอกสาร ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
 - สำเนาสัญญาเช่า
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่

กรณีจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ เอกสารที่ใช้ ได้แก่

1. แบบคำขอตระเตรียม (แบบ ทพ.)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
3. ใบทะเบียนพาณิชย์เดิม (แบบ พ.ค.0403)
5. กรณีผู้ประกอบการถึงแก่กรรม
 - สำเนามรณบัตร
 - สำเนาหลักฐานความเป็นทายาท

****หมายเหตุ :** การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนทุกกรณี ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

อัตราค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ	20 บาท
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	20 บาท
4. ออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์	30 บาท
5. ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ครั้งละ	20 บาท
6. คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ	30 บาท

หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ :



กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
โทรศัพท์ : 0-53955-532 ต่อ 17
โทรสาร 0-53955-809
E-Mail : sridonmoon@gmail.com
Website : <http://www.sridonmoon.com>
Facebook : กองคลัง อบต.ศรีดอนมูล



เอกสารประชาสัมพันธ์ งานทะเบียนพาณิชย์



จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย



0-53955-532 ต่อ 17



0-53955-809



sridonmoon@gmail.com



<http://www.sridonmoon.com>



กองคลัง อบต.ศรีดอนมูล