

เอกสารประกอบคำร้องขอหนังสือรับรองการแจ้ง  
หรือใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ  
สถานที่สะสมอาหาร (รายเก่า)

๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใบอนุญาต
๓. สำเนาใบอนุญาต แบบ สอ.๑ หรือ แบบ สอ.๒  
ที่สิ้นอายุใบอนุญาต
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน  
นิติบุคคล (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)
๕. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ  
(ในกรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำร้อง  
ด้วยตนเอง)

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่  
จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับขนาดของกิจการ  
นั้น ๆ ตามข้อบังคับตำบล เรื่อง สถานที่จำหน่าย  
อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๕๒  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
โดยชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯเป็นรายปี  
(รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถาม หรือ  
ขอดูรายละเอียดได้จากเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลศรีดอนมูล)



เอกสารแนะนำ

การขอหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ  
สถานที่สะสมอาหาร

จัดทำโดย

งานสาธารณสุข สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย



๐-๕๓๙๕๕-๕๓๒



๐-๕๓๙๕๕-๘๐๙



sridonmoon@gmail.com



<http://www.sridonmoon.com>

## ขั้นตอนการขออนุญาต (รายใหม่)

### ขั้นตอนที่ ๑

- ผู้ประกอบการยื่นคำร้องแบบ สอ.๑ หรือแบบ สอ.๒ ต่อเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
- เจ้าหน้าที่รับคำร้องตรวจสอบคำร้องและความครบถ้วนของเอกสาร

### ขั้นตอนที่ ๒

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการภายใน ๒๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอ

### ขั้นตอนที่ ๓

- เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตประกอบกิจการ
- เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบเพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต

### ขั้นตอนที่ ๔

- ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

\*\*\* **หมายเหตุ** การออกใบอนุญาตจะดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ในกรณีที่จำเป็นอาจจะขยายเวลาในการออกใบอนุญาตได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำขอที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้ง

## เอกสารประกอบคำร้องขอหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร(รายใหม่)

๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใบอนุญาต
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีเป็นนิติบุคคล)
๔. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง)

## ขั้นตอนการขออนุญาต (รายเก่า)

### ขั้นตอนที่ ๑

- ผู้ประกอบการยื่นคำร้องแบบ สอ.๕ ต่อเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องและวันสิ้นอายุใบอนุญาต

### ขั้นตอนที่ ๒

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบการภายใน ๒๐ วันนับแต่วันที่รับคำขอ

### ขั้นตอนที่ ๓

- เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาตประกอบกิจการ
- เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบเพื่อมารับหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต

### ขั้นตอนที่ ๔

- ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาตจากเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

\*\*\* **หมายเหตุ** การออกใบอนุญาตจะดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ในกรณีที่จำเป็นอาจจะขยายเวลาในการออกใบอนุญาตได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับคำขอที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นในแต่ละครั้ง