



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑.๑ มาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	(๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นแอดมิน ดูแลระบบเว็บไซต์ อบต.และ Facebook	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	(๑) มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ เป็นแอดมิน ดูแลระบบเว็บไซต์ อบต.และ Facebook (๒) มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกองเป็นผู้ ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑.๔๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่าประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น (๒) ประชาชนได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานชัดเจนมากขึ้น
๑.๒ มาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	(๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมาและตรวจสอบข้อมูล ก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	(๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมาและตรวจสอบข้อมูล ก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๒) กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านการประชุมร่วมกับกอง/สำนักและระดับหน่วยงาน	(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑.๔๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่าประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น (๒) ประชาชนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service					
๒.๑ ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	(๑) ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึง สื่อออนไลน์ ของ อบต.ศรีดอนมูล เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	(๑) ส่งหนังสือผ่านผู้นำท้องที่/ท้องถิ่น เช่น การประชุมประชาคม ทอ กระจายข่าวฯ ในการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึง สื่อออนไลน์ ของ อบต.ศรีดอนมูล เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ (๒) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ความหลากหลายเข้าถึงง่าย และสะดวก รวดเร็ว	(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๒.๓๒ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการช่องทางการเข้าถึงข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลายน่าสนใจยิ่งขึ้น (๒) การให้บริการผ่าน e-Service ลดการพบเจอกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจและการเรียกรับสินบน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
๓.๑ จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	(๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือเว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	(๑) มีสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือเว็บบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๒.๓๒ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการช่องทางการเข้าถึงข่าวสารของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น (๒) บุคลากรในหน่วยงานรับทราบข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างรวดเร็วมากกว่าการแจ้งเวียนเป็นเอกสาร ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๓.๒ มาตรการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p>	<p>(๑) เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต.ศรีดอนมูล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>(๑) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต.ศรีดอนมูล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook)</p>	<p>(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๒.๓๒ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ (๒) ประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานภารกิจต่างๆหรือการให้บริการ ของหน่วยงาน ผ่านผลงานการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ ที่เป็นปัจจุบัน</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>					
<p>๔.๑ มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>(๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>(๑) มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๒) แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (๓) มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑๖.๑ คะแนน แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเข้าใจในขั้นตอนการยืม/ใช้ทรัพย์สิน และมีการขอยืม/ใช้ทรัพย์สิน ปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง (๒) ไม่มีเจ้าหน้าที่ นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (๓) มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน สามารถป้องกันการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๕.๑ มาตรการส่งเสริมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	(๑) แต่งตั้งผู้แทนชุมชน / ภาคประชาชน/เอกชน/ประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา ตำบลฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	(๑) แต่งตั้งผู้แทนชุมชน /ภาคประชาชน/เอกชน/ประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา ตำบลฯ	(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๘.๖๒ คะแนน แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มมากขึ้น (๒) ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนาตำบลฯ
๕.๒ มาตรการส่งเสริมเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้	(๑) แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑.๙๕ คะแนน และในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๘.๖๒ คะแนน แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้
๕.๓ มาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	(๑) ประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างตลอดปี ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง	ประชาสัมพันธ์การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างตลอดปี ๒๕๖๘ ผ่านทางเว็บไซต์ อบรม. ตรีตออนมูล ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้	(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑.๙๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบโดยภาคประชาชน /เอกชนได้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๖.๑ กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	(๑) กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายในทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	(๑) กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในทราบและถือปฏิบัติ	(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑.๖๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่าการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง ฯ เป็นไปตามแผนบริหารทรัพยากร และมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเจ้าหน้าที่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
๖.๒ มาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	(๑) จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรม จริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาลการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑ -๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด	จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล	(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑.๖๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่าการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความสุจริตและโปร่งใส (๒) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างบุคลากรและผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรม จริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล
๖.๓ มาตรการการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใด ของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ออกคำสั่งมอบหมายงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	มีคำสั่งมอบหมายงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล และแจ้งเวียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ	(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๑.๖๓ คะแนน แสดงให้เห็นว่าการพิจารณาของผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในหน่วยงาน มีความถูกต้อง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
					<p>โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(๒) พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และง่ายต่อการกำกับติดตามการปฏิบัติงาน</p>
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>๗.๑ มาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA</p>	<p>(๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจทานและกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>(๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจทานและกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA ก่อนการพิจารณาอนุมัติของผู้บริหาร</p>	<p>(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>
<p>๗.๒ มาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การบันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การบันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน</p>	<p>(๑) จากมาตรการสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลยกระดับผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา ได้ ๙๙.๑๒ คะแนนในระดับผ่านดี แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานสามารถรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
				(๓) คณะกรรมการ/คณะทำงาน สนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินฯ (๔) แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการตอบแบบประเมินการรับรู้ของบุคคลภายใน IIT	(๒) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตได้ ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินการป้องกันการทุจริตเป็นไปอย่างรอบคอบ สามารถปฏิบัติได้จริงตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๗.๓ มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต	(๑) จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๘ (๒) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงภายในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	(๑) มีแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๘ (๒) มีการประเมินความเสี่ยงภายในหน่วยงาน	(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตได้ ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๘ และประเมินความเสี่ยงภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๗.๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	(๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๒) ประชาสัมพันธ์มาตรการ NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย NO Gift Policy ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	(๑) ประกาศเจตนารมณ์ NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (๒) ประชาสัมพันธ์มาตรการ NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรายงานการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย NO Gift Policy ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	(๑) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตได้ ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สร้างวัฒนธรรม จดรับ จดให้ของขวัญ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (๒) หน่วยงานสามารถวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	(๓) วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีดอนมูล ประจำปี ๒๕๖๘			(๓) รายงานวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์การบริหารส่วน ตำบลศรีดอนมูล ประจำปี ๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการ ส่งเสริมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ดีกว่าปีที่ผ่านมา	ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการ ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้ดีกว่าปีที่ผ่านมา



จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่อยู่ หมู่ ๙ ตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๕๕๕๓๒ โทรสาร ๐๕๓-๙๕๕๘๐๙

E-mail : sridonmoon@gmail.com

Facebook : ประชาสัมพันธ์ อบต.ศรีดอนมูล