



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ที่ ชร ๗๕๓๐๑/๖๑

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ได้มีการศึกษาทบทวน การประเมิน ITA ในหลายด้าน โดยนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุดารัตน์ จุลศรี)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

จ.ส.อ.

(วรภพ วงศ์บุญธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น ...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(ลงชื่อ)

(นางไพรินทร์ เตมา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล



(นายสามารถ จันทาพูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล  
อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการ ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
การประชุมพนักงาน	๑.จัดให้มีการประชุมพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เพื่อ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การมอบหมายงาน ฯลฯ และซักซ้อมแนว ทางการปฏิบัติราชการและกำกับติดตาม การทำงานของเจ้าหน้าที่	ทุกสำนัก/ กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.มีการประชุมพนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีดอนมูล เพื่อประชาสัมพันธ์ ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และซักซ้อม แนวทางการปฏิบัติราชการและ กำกับติดตามการทำงานของ เจ้าหน้าที่ ๒.มีการมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ ผู้ดำเนินงาน และผู้บังคับบัญชาใน การกำกับติดตาม	๑.พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีดอนมูล มีความเข้าใจในแผนการ ดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ และ ปฏิบัติราชการเป็นไปตามแนวทางการ ปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชาแต่ละ ส่วนงานกำกับติดตามการทำงานของ เจ้าหน้าที่ ๒.การมอบหมายงานมีความชัดเจนมาก ยิ่งขึ้น ส่งผลให้การติดตามการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มาตรการกำกับติดตามการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในการทำงาน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงาน อย่างตรงไปตรงมาและตรวจสอบข้อมูล ก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก/ กอง	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ก.ย. ๖๗	มีการแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการทุก สำนัก/กอง กำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการ ทำงานอย่างตรงไปตรงมาและ ตรวจสอบข้อมูล ก่อนการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีดอนมูล ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
มาตรการชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมี ข้อกังวล สงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับ การดำเนินงานให้ชัดเจน มากขึ้น	มอบหมายเจ้าหน้าที่ เป็นแอดมิน ดูแล ระบบเว็บไซต์ อบต.และ Facebook	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ เป็นแอด มิน ดูแลระบบเว็บไซต์ อบต.และ Facebook	ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมี ข้อกังวล สงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการ ดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
การปรับปรุงวิธีการและการ สำรวจความพึงพอใจของ ขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	เพิ่มช่องทางการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชน เช่น เว็บไซต์ อบต.และ Facebook ฯลฯ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการเพิ่มช่องทางการสำรวจความ พึงพอใจของประชาชน เช่น เว็บไซต์ อบต.และ Facebook ฯลฯ	มีช่องทางการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชน ดังนี้ ๑.ณ จุด อบต.ศรีดอนมูล ๒.เว็บไซต์ อบต.ศรีดอนมูล ๓. Facebook ประชาสัมพันธ์ อบต.ศรีดอนมูล
<b>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</b>					
ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของ หน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทาง ที่หลากหลายมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึง สื่อ ออนไลน์ ของ อบต.ศรีดอนมูล เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน ทราบถึง สื่อออนไลน์ ของ อบต. ศรีดอนมูล เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ	ประชาชนทราบและเข้าถึง สื่อออนไลน์ ของ อบต.ศรีดอนมูล เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ มากยิ่งขึ้น
<b>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>					
จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/ กอง	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ ต่าง ๆ เช่น จดหมายข่าว แผนพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ๒.เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบข้อมูล และ ข่าวสาร อย่างทั่วถึง ผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ข้อมูล และข่าวสาร อย่างทั่วถึงและชัดเจน มากขึ้น ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ จดหมายข่าว แผนพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต. ศรีดอนมูล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	ประชาชนได้รับทราบผลงานหรือข้อมูล จาก อบต.ศรีดอนมูลชัดเจนและเป็น ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
<b>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
- จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๓.มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลศรีดอนมูล รับทราบและปฏิบัติ ราชการเป็นไปตามคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
<b>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วมในการจัดทำ งบประมาณและตรวจสอบ การใช้งบประมาณได้	แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ทุกสำนัก/ กอง	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	๑.แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและ กำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.ประชุมซักซ้อมชี้แจงเกี่ยวกับการ จัดทำและกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และ พนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลศรีดอนมูล รับทราบเกี่ยวกับการ จัดทำและกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และดำเนินงานเป็นไปตามแผนฯ
เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	แต่งตั้งผู้แทนชุมชน /ภาคประชาชน/ เอกชน/ประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนพัฒนาตำบลฯ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการแต่งตั้งผู้แทนชุมชน /ภาค ประชาชน/เอกชน/ประชาชน มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลฯ	ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน เช่น การจัดทำแผนพัฒนา ตำบลฯ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>					
มาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กร ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กร ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกสำนัก/ กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างบุคลากรและผู้บังคับบัญชา มีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล
การกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งอนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใด ของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ออกคำสั่งมอบหมายงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล	ทุกสำนัก/ กอง	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	ออกคำสั่งมอบหมายงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล	พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย และง่ายต่อการกำกับติดตามการปฏิบัติงาน
กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในทราบ	พนักงานเจ้าหน้าที่รับทราบถึงนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
<b>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการ NO Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการจัดทำประกาศมาตรการ NO Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	ประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบถึง ประกาศมาตรการ NO Gift Policy

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจทานและกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจทานและกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	๑.การประชาสัมพันธ์ข้อมูลมีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒.การบันทึกข้อมูล ในระบบ ITA เป็นไปตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส -มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การบันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ก.ย. ๖๗	-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส -มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การบันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผลการประเมินในภาพรวม ๙๕.๔๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี มีการพัฒนาขึ้นมากกว่าปีที่ผ่านมา



จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ที่อยู่ หมู่ ๙ ตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๕๕๕๓๒ โทรสาร ๐๕๓-๙๕๕๘๐๙

E-mail : sridonmoon@gmail.com

Facebook : ประชาสัมพันธ์ อบต.ศรีดอนมูล