



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล.....

ที่ ขร ๗๕๓๐๑/ ๙๖๗ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว พร้อมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการนำผลการประเมินไปพิจารณา ปรับปรุง พัฒนา และยกระดับ ตลอดจนเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ได้คะแนนคะแนนภาพรวมหน่วยงาน : ๘๓.๓๑ คะแนน ระดับ ต้องปรับปรุง โดยแยกผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

๑. ผลการคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้คะแนน ๘๕.๗๘ คะแนน

๒. ผลการคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ ได้คะแนน ๙๑.๙๗ คะแนน

ผลการคะแนนจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ ได้คะแนน ๗๘.๕๔ คะแนน

๓. ผลคะแนนการเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด (OIT) ได้คะแนน ๘๐.๐๐ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินตามแบบ IIT ,EIT ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่ควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าหน้าที่ได้

/นำผล ...

นำผลข้อมูลการประเมิน รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจมาวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และนำไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกทด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะชน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาและปรับปรุง
การดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาและปรับปรุง
การดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ

เพื่อเป็นการพัฒนา ปรับปรุงและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และในปีงบประมาณถัดไปให้ดียิ่งขึ้น จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และพิจารณาดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุตารัตน์ จุลศรี)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

คือ 1. การพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และในปีงบประมาณถัดไปให้ดียิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี สันธิ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

(ลงชื่อ)

(นายศิวก รุจิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

เพื่อพิจารณา
ค.ค.ค.ร.นอ

(ลงชื่อ)



(นายศิวกร ลูกจิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

☒ เห็นชอบดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก



(นายดวงสี น้อยหมอ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล



รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

๒.๒ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

๒.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

๒.๔ ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

๒.๕ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

๒.๖ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

๒.๗ ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล (ผู้ตรวจ)

๒.๗.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้

ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒.๗.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้

ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๗.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย

ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓.๔ ข้อเสนอสรุป

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

๕. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

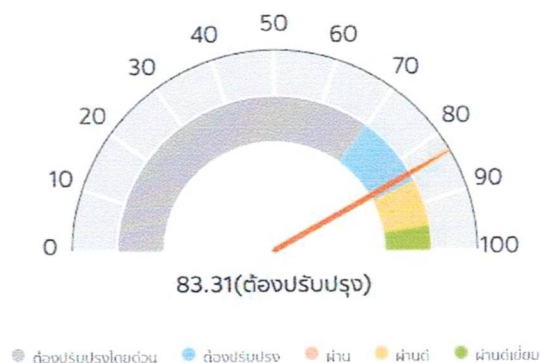
๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัด ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

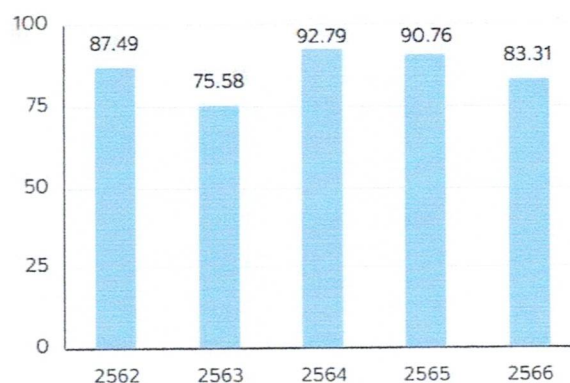
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ตามที่ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๓.๓๑ คะแนน ระดับ ต้องปรับปรุง ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๔,๔๘๒ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดดังนี้

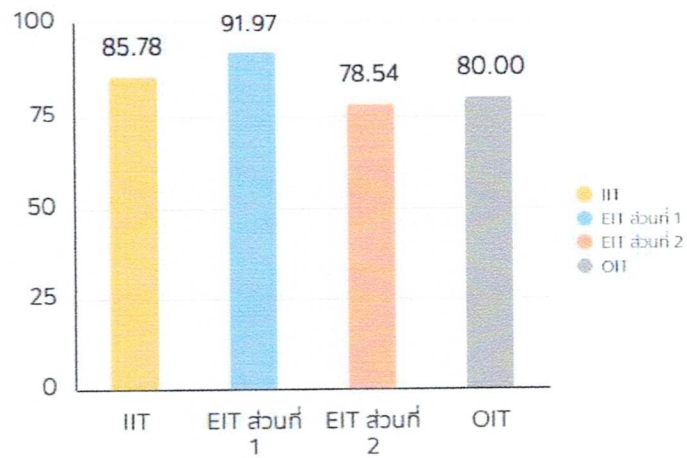
๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



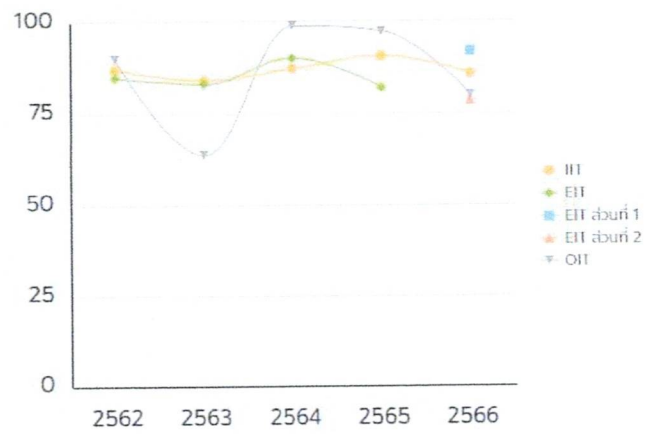
๒.๒ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



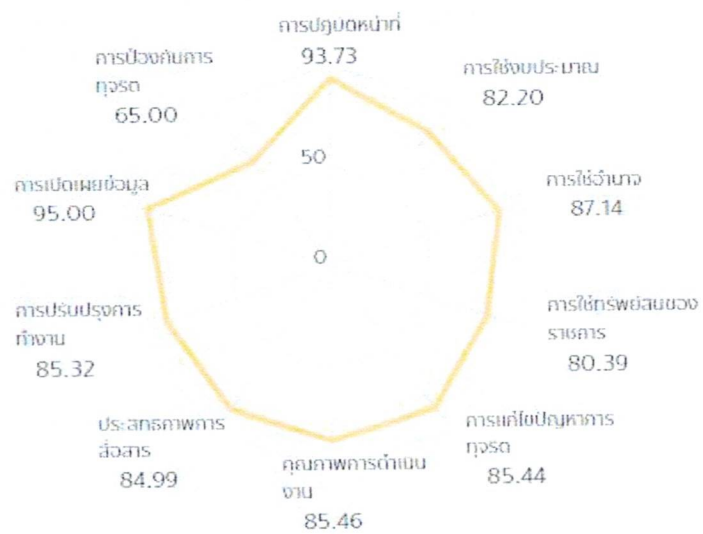
๒.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๒.๔ ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



๒.๕ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๒.๖ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.73
2	การใช้งบประมาณ	82.20
3	การใช้อำนาจ	87.14
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.39
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.44
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.46
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.99
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.32
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	65.00

๒.๗ ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล (ผู้ตรวจ)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๓.๓๑ คะแนน

๒.๗.๑ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ที่ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานหรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ใน

รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๑๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๑๒๐/ ๑๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT

๑. จัดการอบรมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดอบรมให้ความรู้เพิ่ม
๓. ควรมีการควบคุมมากขึ้น
๔. มีการตรวจสอบสม่ำเสมอ
๕. สร้างความรู้ตระหนักรับผิดชอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น
๖. อบรมคุณธรรม จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ
๘. มีการปลูกจิตสำนึกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

๒.๗.๒ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๖/E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๔) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ

หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่ได้มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อเสนอแนะ (EIT Survey)

๑. ขอบคุณทุกท่านมาก ๆ ครับ
๒. เรื่องของการทำงานพนักงานทำงานได้ดี แต่มีในเรื่องของช่างที่สามารถขึ้นดัดรับรองแบบ และออกแบบทาง อบต. ไม่มีตรงนี้
๓. การจัดทำโครงการตามข้อบัญญัติมีความล่าช้าทำให้หมู่บ้านและชาวบ้านได้รับการแก้ไขช้า
๔. เจ้าหน้าที่ทุกคนทำงานดีมาก มีอัธยาศัยดี พุดจาไพเราะ ทักทายหรือยิ้มแย้มแจ่มใสดี กันทุกคน
๕. เจ้าหน้าที่ทำงานได้ดีมาก ๆ พุดดีเข้าใจประชาชนที่มาใช้บริการ
๖. ในปีที่ผ่านมา ถือว่าหน่วยงานนี้ได้พัฒนาและมาเป็นตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่ถูกต้องดี ขอให้ทำสำเร็จและได้ดำเนินงานอย่างเต็มที่และพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป
๗. อยากให้ทาง อบต.ศรีดอนมูล เปิดช่องทางให้ทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เข้าร่วมประชุมหารือเรื่องโครงการที่ทาง อบต. ได้มีงบประมาณจัดจ้างหรือเห็นความสำคัญของผู้ใหญ่บ้านและกำนัน ผู้นำชุมชนใน ต.ศรีดอนมูล เพื่อสร้างความเข้าใจของบุคลากรของตำบล ผากอีกเรื่อง การมีโครงการลงไปแต่ละหมู่บ้านไม่มีคณะกรรมการของหมู่บ้านเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมามีแต่เจ้าหน้าที่ของ อบต. เป็นคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างเท่านั้น ผมฝากเรื่องนี้การก่อสร้างขาดประสิทธิภาพไม่ได้มาตรฐานตามแบบการก่อสร้าง

๘. เจ้าหน้าที่ทุกคนทำงานดี ขอเป็นกำลังใจให้และให้ทำงานดียิ่งขึ้น

๙. นายก อบต.ศรีดอนมูล เป็นบุคคลรุ่นใหม่ ไฟแรงมีวิสัยทัศน์และทำงานแบบมีส่วนร่วมได้ดี

๒.๗.๓ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open

Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ไม่ได้คะแนน เนื่องจากเนื้อหาที่แนบมาเป็น ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ใช่ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี URL ที่ส่งมาเป็นรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน ไม่ใช่ของทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy หน่วยงานไม่ได้แนบ URL มา

ข้อ O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เอกสารที่แนบไม่ถูกต้อง เป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบประจำปีในข้อ O๓๔ แต่ไม่ใช่ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงไม่ได้คะแนน

ข้อ O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ต้องเป็นความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี องค์ประกอบ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต้องอธิบายว่า ไม่มีปัญหา/อุปสรรค ไม่มีข้อเสนอแนะ ให้ครบทั้ง ๒ องค์ประกอบ จึงจะได้คะแนน

ข้อ O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ไม่มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่จะต้องพัฒนาและปรับปรุงไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผู้ประเมิน คือ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมาบริการที่ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ มาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕)

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๓

จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน พบว่า ในด้านการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้ ในประเด็น คือ ข้อ ๑๔ การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ

ให้บริการ และข้อ 1๕ การรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน และพบประเด็นที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ 1๑ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ 1๒ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ข้อ 1๓ ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ และข้อ 1๖ การให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๒๐

จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน พบว่า ในด้านการใช้งบประมาณ อยู่ในระดับที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงข้อมูลในประเด็น คือ ข้อ 1๗ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ ข้อ 1๘ การมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ข้อ 1๙ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า ข้อ 1๑๐ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ข้อ 1๑๑ การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ และข้อ 1๑๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๑๔

จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน พบว่า ในด้านการใช้อำนาจ อยู่ในระดับที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ 1๑๓ การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม ข้อ 1๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม ข้อ 1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ข้อ 1๑๖ ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ข้อ 1๑๗ ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต และข้อ 1๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๓๙

จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน พบว่า ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ในระดับที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ 1๑๙ การรับรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ข้อ 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ข้อ 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ข้อ 1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และข้อ 1๒๔ การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๔๔

จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน พบว่า ในด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ในระดับที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ 1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ 1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ข้อ 1๒๗ ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ข้อ 1๒๘ การนำผลการประเมินITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน

การทุจริตในหน่วยงาน ข้อ ๒๙ การพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ และข้อ ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง

๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้ประเมิน คือ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ หน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจาก การกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๔๖

จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก พบว่า ในด้านคุณภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อน้ำที่ ข้อ E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา มีเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ และข้อ E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๙๙

จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก พบว่า ในด้านคุณภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน ข้อ E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ข้อ E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน และข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อน้ำที่

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๓๒

จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก พบว่า ในด้านคุณภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ข้อ E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ข้อ E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ ข้อ E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น และข้อ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น

๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ลงในระบบ ITA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณชนของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๐

จากผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พบว่า ในด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ในระดับ

ที่ควรรักษามาตรฐานไว้ ในประเด็น คือ ข้อ ๐๑ - ๐๑๑ และ ข้อ ๐๑๔ - ๐๓๐ และพบประเด็นที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ ๐๑๒ ข้อ ๐๑๓

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๕.๐๐

จากผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พบว่า ในด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้ ในประเด็น คือ ข้อ ๐๓๑ ข้อ ๐๓๒ ข้อ ๐๓๔ ข้อ ๐๓๖ ข้อ ๐๓๙ ข้อ ๐๔๑ ข้อ ๐๔๒ และ ข้อ ๐๔๓ และพบประเด็นที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๓ ข้อ ๐๓๕ ข้อ ๐๓๗ ข้อ ๐๓๘ และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๐

๓.๔. ข้อสรุป

จากผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และการวิเคราะห์ข้างต้น ชี้ให้เห็นว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนสรุปได้ดังนี้

รูปเตีตตงน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง	ควรชี้แจง/แจ้งเวียนข้อมูลภายในองค์กรให้ทุกส่วนราชการ และบุคลากรทุกระดับทราบ และจัดให้มีช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้บุคคลากรสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ด้วยรวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน		

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานหรือพัฒนาให้ดีขึ้น	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
		นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่ายและควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ควรรักษามาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน ซึ่งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนในการเข้าถึงข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบในด้านต่าง ๆ ไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลตามประเด็นที่ป.ป.ช. กำหนดไว้ ให้ครบถ้วน	ควรมีการวิเคราะห์ติดตามการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามตามประเด็นที่ ป.ป.ช. กำหนดไว้ให้ครบถ้วน อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต		

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

๔.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด IIT ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลอยู่ในระดับดีเยี่ยม

- จัดการประชุมพนักงาน เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และชี้แจงแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายในองค์กรรับทราบและปฏิบัติตามแผนฯ

/- จัดทำในสื่อ...

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล

- การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- การกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใด ของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชนและประชาชน

- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่าง

- เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่

๔.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นด้วย

- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

- การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

- ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้นและเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

/- เพิ่มมาตรการ...

- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นและส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๔.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ยังไม่ครบถ้วนตามตัวชี้วัด เพื่อให้การประเมิน ITA บรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้และเพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนหรือยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน ที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผยให้ดียิ่งขึ้น ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้สาธารณชนได้รับทราบ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทาง ที่หลากหลายมากขึ้น และมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจทาน กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูล และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA

๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล พบว่ามีผลคะแนน ๘๓.๓๑ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๗๓	๘๕.๗๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๒.๒๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๗.๑๔	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๓๙	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๔๔	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๔๖	ส่วนที่ ๑ : ๘๑.๘๗ ส่วนที่ ๒ : ๗๘.๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๙๙	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๕.๓๒	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๘๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๖๕.๐๐	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๓.๓๑ คะแนน ต่ำกว่า ปีที่ผ่านมา ๗.๔๕ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ จากผลการประเมิน ในประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (io-in) มีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเท่าเทียมกัน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีความรับผิดชอบ

ต่องานในหน้าที่ อย่างเคร่งครัด อยู่ในระดับมาก ควรรักษามาตรฐานซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) จากการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็น เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้บริการที่เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ อยู่ในระดับ มากที่สุด ซึ่งผลการประเมิน สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน แต่อย่างไรก็ตามควรรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เราทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม โดยการรับ ฟังความคิดเห็นจากช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการแจ้งเบาะแส และร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทุจริตด้วย

- **วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลได้มีการเปิดเผยข้อมูลในประเด็น มาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) โดยแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือ ปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และการเผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ รับรู้และสามารถ นำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และมีการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี (๐๑๒-๐๑๓) ซึ่งส่งผลให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการรับรู้ข้อมูลในเรื่อง แผนพัฒนา/ แผนดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) ปรากฏว่ามีการรับรู้ข้อมูลใน ระดับมาก แต่ยังพบข้อบกพร่องในการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA ในการเปิดเผย ข้อมูลส่งผลให้คะแนน ๐๑๒ และ ๐๑๓ ไม่ได้คะแนน ในส่วนนี้ และส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของ การปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒, e๑๕) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาปรับปรุงการสื่อสารภายในหน่วยงาน และกำกับดูแลให้ มากขึ้นรวมถึงให้ความสำคัญกับความต้องการของประชาชนในการกำหนดแผนการดำเนินงานด้วย

- **วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่**

จากการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายใน (i๔-i๖) เปรียบเทียบการสำรวจการรับรู้ของประชาชน ผู้รับบริการ (e๔) ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน ปรากฏว่ายังมีเจ้าหน้าที่ บางรายของหน่วยงานมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เพื่อผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต และ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา มีเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ เพื่อแก้ไขและป้องกันมิให้มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ของขวัญของกำนัลแก่ บุคคลภายนอก เห็นควรกำหนดการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและ มาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

- **วิเคราะห์การให้บริการ** การประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) พบประเด็นที่ยังมี ข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ ๑๑ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ ๑๒ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ข้อ ๑๓ ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอก พบว่า ในด้านคุณภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ยังมี ข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน

และระยะเวลา ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชน ผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่

- **วิเคราะห์การให้บริการ** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ(๐๑๕) และความพึงพอใจการให้บริการ (๐๑๓) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) มีการรับรู้ข้อมูล และมีการนำไปปรับปรุงการให้บริการ แต่จากการสำรวจ การรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

- **วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน**

ผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ศรีดอนมูล แต่เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบถามการดำเนินงานของหน่วยงานพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ประชาชน หรือกลุ่มต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง

- **วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service**

หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้รับบริการทราบถึงการให้บริการออนไลน์อย่างสม่ำเสมอแต่ผู้รับบริการส่วนใหญ่ยังไม่นิยมใช้บริการออนไลน์ ระบบ E-Service เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลเป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน การเดินทางมาที่หน่วยงานมีความสะดวกและได้รับความชัดเจนและได้รับฟังข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการหันมาใช้บริการออนไลน์ ระบบ E-Service หน่วยงานควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการ วิธีการ และความสะดวก ในการไม่ต้องเดินทางมา ณ ที่ทำการสำนักงาน

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- **วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน**

จากผลการประเมินประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

มีการเปิดเผย ๐๑ โครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐๒ ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ๐๓ ข้อมูลอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๐๔ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน และ ๐๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมประกอบด้านข้อมูล และมีการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ แสดงช่องทางสื่อสารให้คำตอบแก่ผู้สอบถามได้ ในลักษณะสื่อสารสองทาง ในรูปแบบ เว็บไซต์ มีการเชื่อมโยงข้อมูลเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (Facebook) และมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (๐๗-๐๑๐) ซึ่งมีผลต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๖ - e๑๐) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ แสดงการรับรู้ในส่วนของการเข้าถึงช่องทางการสื่อสาร ความชัดเจนของข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายชัดเจน อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ส่วนช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็น ในระดับมากที่สุด แต่อย่างไรก็ตามช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ควรได้รับการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึง สื่อออนไลน์ ของ อบต.ศรีดอนมูล เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ และเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจาก

๑. เจ้าหน้าที่ภายในบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

๒. หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก เป็นไปตามแนวปฏิบัติของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่บางรายขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัติ

๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และจัดให้มีการตรวจสอบ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ

โดยผลจากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรพิจารณาจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและกำกับให้มีการนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ จากผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๓) และการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๔-๐๑๖) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน(๗) พบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในระดับต่ำ และได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (๘) เพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณมากในระดับต่ำ เพื่อให้กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควรมีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานและมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้

/- วิเคราะห์...

- วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

จากผลการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวข้องกับประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ (i๙-i๑๒) อยู่ในระดับมาก มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า และการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการตรวจรับพัสดุเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง แต่อย่างไรก็ตาม ควรเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้ เช่น แต่งตั้งบุคคลากรในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจัดทำมาตรการ NO Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- **วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในได้รับทราบแนวทางและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องแต่จากผลการสำรวจการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๓-i๑๘) พบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ว่าการบริหารมีการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล แต่เพื่อกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงานควรสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มากขึ้น

- **วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน** องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙) แต่ผลการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๒๗) ยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ส่งผลให้การขับเคลื่อนจริยธรรมยังพบข้อบกพร่อง ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม(๐๔๐-๐๔๑) ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต

จากการตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้ ว่านายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ (i๒๕) ในระดับคะแนน ๘๙.๐๐ โดยได้มีการดำเนินการตามข้อ ๐๓๑-๐๓๒ โดยประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ และได้มีการการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เพื่อแจ้งหรือข้อราชการ การมอบนโยบายการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มาตรการ “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ยังมีข้อบกพร่อง คือ ไม่ได้ประชาสัมพันธ์รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน ของปี ๒๕๖๖ (๐๓๓) ให้ประชาชนได้รับทราบ จึงควรปรับปรุงและแก้ไขให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรายงานนโยบาย No Gift Policy จากการ

ปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับรู้ และควรจัดให้มีการกำกับและติดตามเจ้าหน้าที่ภายในให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ

- วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลมีการเปิดเผยข้อมูล ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งถือว่าหน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้เพียงพอแล้ว และจากผลการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) เจ้าหน้าที่และประชาชนรับรู้และหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อยู่ในระดับมาก แต่ยังพบข้อบกพร่องในการเปิดเผยข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลแต่ไม่ครบองค์ประกอบ คือ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี แต่อย่างไรก็ตามควรปรับปรุงหรือพัฒนาในประเด็นการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๔-๐๓๘) ให้ครบองค์ประกอบ เช่น กำหนดมาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะทำงาน สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. กระบวนการการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๙-i๓๐) และผู้รับบริการ (e๑๐)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีการเปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ศรีดอนมูล และมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ ซึ่งจากการประเมินเจ้าหน้าที่ภายในรับรู้ ทราบและมั่นใจในกระบวนการการร้องเรียนการทุจริต การตรวจสอบและการลงโทษของหน่วยงาน และผู้รับบริการทราบถึงช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ อย่างไรก็ตามยังมีประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาในการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่และกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมการให้ข้อมูล การแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้มีช่องทางหลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้นและตรวจสอบและมีการลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในกระทำความผิด

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (๐๔๒-๐๔๓) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการประเมินฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในและ ประชาชนทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ศรีดอนมูล แต่อย่างไรก็ตามควรกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ และประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง การกำหนดวิธีการนำผล วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
การประชุมพนักงาน	-จัดให้มีการประชุมพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เพื่อ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการ ดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การมอบหมายงาน ฯลฯ และซักซ้อมแนว ทางการปฏิบัติราชการและกำกับติดตาม การทำงานของเจ้าหน้าที่	ทุกสำนัก/ กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้น ปีงบประมาณ
มาตรการกำกับติดตามการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในการทำงาน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงาน อย่างตรงไปตรงมาและตรวจสอบข้อมูล ก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก/ กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้น ปีงบประมาณ
มาตรการชี้แจงและตอบ คำถาม เมื่อมี ข้อกังวล สงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับ การดำเนินงานให้ชัดเจน มากขึ้น	มอบหมายเจ้าหน้าที่ เป็นแอดมิน ดูแล ระบบเว็บไซต์ อบต.และ Facebook	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้น ปีงบประมาณ
การปรับปรุงวิธีการและการ สำรวจความพึงพอใจของ ขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	เพิ่มช่องทางการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชน เช่น เว็บไซต์ อบต.และ Facebook ฯลฯ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้น ปีงบประมาณ
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของ หน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่ หลากหลายมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึง สื่อ ออนไลน์ ของ อบต.ศรีดอนมูล เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้น ปีงบประมาณ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/ กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้น ปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต. ศรีดอนมูล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้น ปีงบประมาณ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้น ปีงบประมาณ
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้	- แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ทุกสำนัก/ กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้น ปีงบประมาณ
เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- แต่งตั้งผู้แทนชุมชน /ภาคประชาชน/ เอกชน/ประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลฯ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้น ปีงบประมาณ
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
มาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กร ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กร ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกสำนัก/ กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้น ปีงบประมาณ
การกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งอนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใด ของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ออกคำสั่งมอบหมายงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล	ทุกสำนัก/ กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้น ปีงบประมาณ

/กำหนด...

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการ NO Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
มาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจทาน และกำกับดูแลการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส -มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การบันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ -๓๐ ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่/บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการประชาชน เนื่องจากภารกิจ/งานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น
๒. เทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง หรือดำเนินการจ้างผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้เหมาะสมกับภารกิจ/งาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนั้น ๆ เช่น ผอ.กองช่าง วิศวกรโยธา นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๒. ควรจัดสรรงบประมาณและจัดหาเทคโนโลยีพร้อมด้วยบุคลากร เพื่อส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการรูปแบบออนไลน์ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว