



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ที่ ขร.๗๕๓๐๑/ ๑๕๘

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้คะแนนรวม ๙๒.๗๙ คะแนนอยู่ในระดับ A ผ่านการประเมิน

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดทำคู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันกาทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานนั้น เพื่อให้การดำเนินการในข้อดังกล่าว สำเร็จลุล่วงตามที่ได้กำหนดไว้ ในคู่มือการประเมิน ผู้รับผิดชอบจึงได้รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ตามองค์ประกอบของข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อขับเคลื่อนในแต่ละงานตามภารกิจที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรักษาระดับหรือยกระดับที่มีผลต่อการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก อย่างชัดเจน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

### ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบ และร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป

๒. เห็นควรพิจารณาเผยแพร่ทาง [www.sridonmoon.com](http://www.sridonmoon.com) ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณชญาดา บุญทา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ไม่เห็นด้วย ไม่สนับสนุน

(นางสาวสุภาวดี สันธิ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

- เห็นด้วย  
- เห็นด้วย แต่ขอให้มีเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม  
- เห็นด้วย

(นายศรียนต์ เชื้อขิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ไม่เห็นด้วย

(นายสามารถ จันทาพูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

### องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

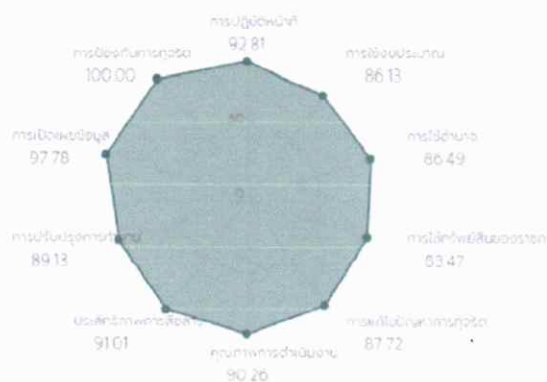
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล พบว่า มีผลคะแนน ๙๒.๗๙ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ระดับผลการประเมิน  
92.79 คะแนน  
A



| อันดับ | ตัวชี้วัด                      | คะแนน  |
|--------|--------------------------------|--------|
| 1      | การป้องกันการทุจริต            | 100.00 |
| 2      | การเปิดเผยข้อมูล               | 97.78  |
| 3      | การปฏิบัติงานที่               | 92.81  |
| 4      | ประสิทธิภาพการสื่อสาร          | 91.01  |
| 5      | คุณภาพการดำเนินงาน             | 90.26  |
| 6      | การปรับปรุงการดำเนินงาน        | 89.13  |
| 7      | การแก้ไขปัญหาการทุจริต         | 87.72  |
| 8      | การใช้จ่ายเงิน                 | 86.49  |
| 9      | การป้องกันและปราบปรามการทุจริต | 86.13  |
| 10     | การใช้จ่ายเงินของราชการ        | 83.47  |

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน คะแนนต่ำสุด 83.47 คะแนน

#### แนวโน้ม



โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ดังนี้

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA   |       | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด      | คะแนน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑. การป้องกันการทุจริต       | ๑๐๐   | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียกคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปภายในปี ๒๕๖๕ และภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งที่เข้ารับการประเมิน ITA จะต้องมียกผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป โดยในปี ๒๕๖๔ พบว่าผลคะแนนการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อยู่ที่ ๙๒.๗๙ คะแนน อยู่ในระดับ A และจากแบบการประเมินทั้ง ๓ รูปแบบ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือ IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือ FIT (External Integrity and Transparency Assessment) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีค่าคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมายร้อยละ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีผลคะแนนที่ผ่านมาเกณฑ์ IIT ได้ ๙๔.๓๗ คะแนน EIT ได้ ๘๗.๗๘ คะแนน และ OIT ได้ ๘๔.๘๐ คะแนน ถึงแม้ว่า IIT และ EIT จะผ่านเกณฑ์แต่ละหัวข้อ แต่คะแนน OIT ได้ ๘๔.๘๐ คะแนน ยังไม่ผ่านเกณฑ์ เพื่อยกระดับการพัฒนาในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานต่อไป |
| ๒. การเปิดเผยข้อมูล          | ๙๗.๗๘ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๓. การปฏิบัติหน้าที่         | ๙๒.๘๑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๔. ประสิทธิภาพการสื่อสาร     | ๙๑.๐๑ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๕. คุณภาพการดำเนินงาน        | ๙๐.๒๖ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๖. การปรับปรุงการทำงาน       | ๘๙.๑๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๗. การแก้ไขปัญหาการทุจริต    | ๘๗.๗๒ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๘. การใช้อำนาจ               | ๘๖.๔๙ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๙. การใช้งบประมาณ            | ๘๖.๑๓ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๐. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๓.๔๗ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA                                                                          | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือ IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) | แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT จำนวน ๓๐ ประเด็นคำถาม คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๓๗ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมอย่างชัดเจนซึ่งควรรักษาระดับมาตรฐานของการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของตัวชี้วัดคุณธรรมและความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์สุจริตและตรวจสอบได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนที่จะได้รับเป็นสำคัญ |

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA                                                                                | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หรือ EIT (External Integrity and Transparency Assessment)</p> | <p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๑๕ ประเด็นคำถาม คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๗.๗๘ ถึงแม้ว่าจะผ่านการประเมินแต่ยังมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดๆไป ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง ซึ่งหมายถึงการช่วยกันตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน</li> <li>๒. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหากพบการปฏิบัติไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดจะต้องรีบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในทันที</li> <li>๓. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง อันจะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ</li> <li>๔. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง โดยมีหลักคุณธรรมและความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายประเมินผลงานตามคุณภาพของงาน เป็นต้น</li> <li>๕. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วของประชาชนที่มารับบริการ</li> <li>๖. เพิ่มมาตรการป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง</li> <li>๗. ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน/ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</li> <li>๘. ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</li> <li>๙. การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</li> </ol> |

| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA                                                                          | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือ OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)</p> | <p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๔๓ ประเด็น คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๔.๘๐ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลแก่ประชาชนให้มากที่สุด มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กรหรือหน่วยงาน การให้บริการผ่านทาง e-service อย่างสะดวกและรวดเร็ว ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล ควรรักษาระดับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหรือสูงกว่ามาตรฐานและพัฒนาหามาตรการหรือกระบวนการต่างๆ ในการบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป และพัฒนาส่งเสริม กระบวนการและกลไกเหล่านี้เพิ่มเติมให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้นในหลายๆช่องทาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้มากที่สุด</li> <li>๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</li> <li>๔. ปรับปรุงการดำเนินงาน /การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</li> <li>๕. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวล สงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจน และรวดเร็วมากขึ้น</li> <li>๖. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบมากขึ้น</li> <li>๗. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาจากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามนำไปปฏิบัติตามมาตรการภายใน และให้มีการกำกับติดตามนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ol> |

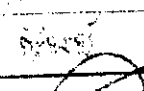
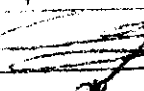
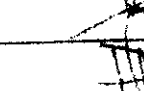
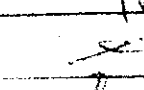
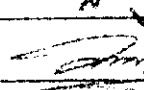
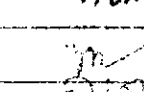
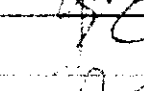
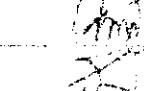
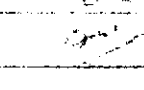
**๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

จากการประชุมของคณะผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ร่วมพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ดังต่อไปนี้

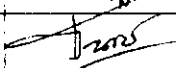
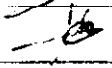
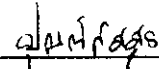
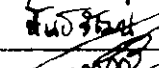
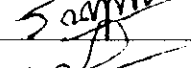
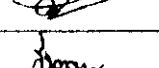
| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                    | วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                    | ระยะเวลาการดำเนินการ | การติดตามผล                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | กำชับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด                                                                                                                                                                                                                   | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษาฯ | ม.ค. - ก.ย.๖๕        | -กิจกรรมและโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕<br>- รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม |
| ๒. อบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง       | จัดอบรมโครงการคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อพัฒนาแนวคิดด้านเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณการทำงานถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใสและตรวจสอบได้โดยกำหนดจัดอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง | สำนักปลัด                                       | ม.ค. - ก.ย.๖๕        | รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม                                                                             |
| ๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่ประชาชนในตำบลศรีดอนมูล ประจำปี                          | จัดอบรมโครงการเพื่อให้ประชาชนในตำบลศรีดอนมูล มีความรู้ และมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยกำหนดจัดอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                                                                                                                                                     | สำนักปลัด                                       | ม.ค. - ก.ย.๖๕        | -กิจกรรมและโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕<br>- รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                    | วิธีการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                    | ระยะเวลาการดำเนินการ | การติดตามผล                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ | -กำหนดให้แต่ละงานมีขั้นตอนและช่องทางในการให้บริการประชาชนที่หลากหลาย มีแผนผังขั้นตอนการให้บริการรวมทั้งระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ คู่มือการให้บริการประชาชนโดยแสดง ณ จุดบริการและบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง<br>กองการศึกษาฯ | ม.ค. - ก.ย.๖๕        | -กิจกรรมและโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕<br>- รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม |

**แบบลงชื่อรับทราบ**  
**การปฏิบัติตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย**

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                           | เซ็นรับทราบ                                                                           | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑     | นายสามารถ จันทาพูน       | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล         |    |          |
| ๒     | นายเกษม โกเสนคอ          | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล      |    |          |
| ๓     | นายดวงสี น้อยหมอ         | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล      |    |          |
| ๔     | นายกิตติพงษ์ ภิระบัน     | เลขานุการนายกองค์การบริหาร        |    |          |
| ๕     | นายศรียนต์ เชื้อชิด      | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล         |    |          |
| ๖     | นางไพรินทร์ เตมา         | ผู้อำนวยการกองคลัง                |    |          |
| ๗     | นายวิหิต สารณา           | ผู้อำนวยการกองการศึกษา            |   |          |
| ๘     | นางสาวสุภาวดี สันธิ      | หัวหน้าสำนักปลัด                  |  |          |
| ๙     | นางธาริณี จินดาธรรม      | ผอ.ร.ร.อบต.ศรีดอนมูล บ้านด้าย     |  |          |
| ๑๐    | นางสาวณชญาดา บุญทา       | นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชอ.        |  |          |
| ๑๑    | นางสาวรัตนา ทาแกง        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          |  |          |
| ๑๒    | นายปวีร์ศรั ราชคม        | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ |  |          |
| ๑๓    | นางสุทิดา จันทร์อ่อน     | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ           |  |          |
| ๑๔    | นางกุลพัชร จันทะรส       | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ             |  |          |
| ๑๕    | นางอิตารัตน์ กันธะวงศ์   | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ        |  |          |
| ๑๖    | นางวีรสุตา กันทะชัย      | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ           |  |          |
| ๑๗    | นายขวัญชัย นาจันทร์      | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา       |  |          |
| ๑๘    | นางสาวพัชรินทร์ ทองเกล็ด | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ     |  |          |
| ๑๙    | นางสาวพรพรรณ วงษา        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน       |  |          |
| ๒๐    | นางสาวกัลย์ธีรา ทะแสนเทพ | ครู คศ.๒                          |  |          |
| ๒๑    | นางสาวนิตยา จินะราช      | ครู คศ.๒                          |  |          |
| ๒๒    | นางสาวสุชานันท์ ลีจา     | ครู คศ.๒                          |  |          |
| ๒๓    | นางเยาวลักษณ์ เซอมี      | ครู คศ.๒                          |  |          |
| ๒๔    | นางธนัญญา ดิตทริค        | ครู คศ.๒                          |  |          |
| ๒๕    | นางกนกนารถ ศรีกุลนะ      | ครู คศ.๒                          |  |          |
| ๒๖    | นางดวงหทัย ปินตา         | ครู คศ.๒                          |  |          |
| ๒๗    | นางเสน่ห์ศรี โกเสนคอ     | ครู คศ.๒                          |  |          |
| ๒๘    | นางสาวรุ่งทิวา บัวขาว    | ครู คศ.๒                          |  |          |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง                         | เซ็นรับทราบ                                                                           | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๒๙    | นางกัญญาณัฐ ใจดี           | ครู คศ.๒                        |     |          |
| ๓๐    | นางนันทิการ มาลารุ่งเรือง  | ครู คศ.๑                        |    |          |
| ๓๑    | นางนงลักษณ์ ลับปัญญา       | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)   |    |          |
| ๓๒    | นางรัตนารณ บุษสม           | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)   |    |          |
| ๓๓    | นางสาวศิริพร ภีระบัน       | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)   |    |          |
| ๓๔    | นางกาญจนา ดงปาลี           | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)   |    |          |
| ๓๕    | นางสาวยุลลักษณ์ เตมีศักดิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน       |    |          |
| ๓๖    | นางสาวภาวินี ราชคม         | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)   |    |          |
| ๓๗    | นางสาวราภรณ์ อุ่นเบ็ง      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ         |    |          |
| ๓๘    | นายคงฤทธิ ลาวนันท          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |    |          |
| ๓๙    | นางสาวกรรมา นิลคง          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข     |    |          |
| ๔๐    | นางสุจิตรา จรรย์           | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |    |          |
| ๔๑    | นายธีรยุทธ เตมีศักดิ์      | ผู้ช่วยนายช่างโยธา              |    |          |
| ๔๒    | นายอดิเรก หม่อมปิ่น        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน       |   |          |
| ๔๓    | นางสาวพรณี กรุงศรี         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        |  |          |
| ๔๔    | นางสาวพวงพร โยธา           | ผู้ช่วยครู                      |  |          |
| ๔๕    | นางสาวภาณี ทาสัก           | คนงาน                           |  |          |
| ๔๖    | นางกุลลาภ กันทะคง          | คนงาน                           |  |          |
| ๔๗    | นายศิริวัฒน์ เตมีศักดิ์    | คนงาน                           |  |          |
| ๔๘    | นางสาวรุ่งฤทัย หมอนคำ      | คนงาน                           |  |          |
| ๔๙    | นางสาวจิราพร บุลิทา        | คนงาน                           |  |          |
| ๕๐    | นายเฉลิมราช อุ่นเบ็ง       | คนงาน                           |  |          |
| ๕๑    | นายทรงพล ศรีวิชัย          | คนงาน                           |  |          |
| ๕๒    | นายรุ่งเพชร พรหมสินชัย     | คนงาน                           |  |          |
| ๕๓    | นายสุขสันต์ ยั่งยืน        | พนักงานจ้างเหมาบริการ           |  |          |
| ๕๔    | นางสาวปฎิมาภรณ์ อินดิระ    | พนักงานจ้างเหมาบริการ           |  |          |
| ๕๕    | นางสาวจันทร์เพ็ญ ปอแร      | พนักงานจ้างเหมาบริการ           |  |          |
| ๕๖    | น.ส.มนัสนันท์ ขาวเมืองพาน  | พนักงานจ้างเหมาบริการ           |  |          |
| ๕๗    | นางสาวจิตรสุดา คำโมนะ      | พนักงานจ้างเหมาบริการ           |  |          |
| ๕๘    | นางสาวสุภาพร จือเปาะ       | พนักงานจ้างเหมาบริการ           |  |          |
| ๕๙    | นางสาววารุณี ชัยชมภู       | พนักงานจ้างเหมาบริการ           |  |          |
| ๖๐    | นางปนัดดา ใจมุข            | พนักงานจ้างเหมาบริการ           |  |          |
| ๖๑    | นางสาวยุวดี แก้วรากมุก     | พนักงานจ้างเหมาบริการ           |  |          |
| ๖๒    | น.ส.พิมพ์พิชชา จัปใจนาย    | พนักงานจ้างเหมาบริการ           |  |          |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง               | เซ็นรับทราบ                                                                         | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๖๓    | นายวุฒิชัย อินคำ            | พนักงานจ้างเหมาบริการ |   |          |
| ๖๔    | นางสาวชนิดดา โธแก้ว         | พนักงานจ้างเหมาบริการ |  |          |
| ๖๕    | นายธนกร มูลใจทราย           | พนักงานจ้างเหมาบริการ |  |          |
| ๖๖    | นายแสง แก้วศักดิ์           | พนักงานจ้างเหมาบริการ |  |          |
| ๖๗    | น.ส.ปทุมภัสสร แก้วประสิทธิ์ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |  |          |
| ๖๘    | นายณัฏฐวัฒน์ กองทรายกลาง    | พนักงานจ้างเหมาบริการ |  |          |
| ๖๙    | นายรณฤทธิ์ วันตาน้ำ         | พนักงานจ้างเหมาบริการ |  |          |
| ๗๐    | นางสาวธาดารัตน์ น้อยหมอ     | พนักงานจ้างเหมาบริการ |  |          |
| ๗๑    | นางสาวกิงกาญจน์ ปินใจ       | พนักงานจ้างเหมาบริการ |  |          |