



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล.....

ที่ ๑๕๓๗/๑๒๒ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๓ (ITA) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องนำไปแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยงานตรวจสอบภายใน ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) คะแนนที่ได้ คือ ๗๕.๕๘ คะแนน อยู่ในระดับ B รายละเอียดการวิเคราะห์ มีดังต่อไปนี้



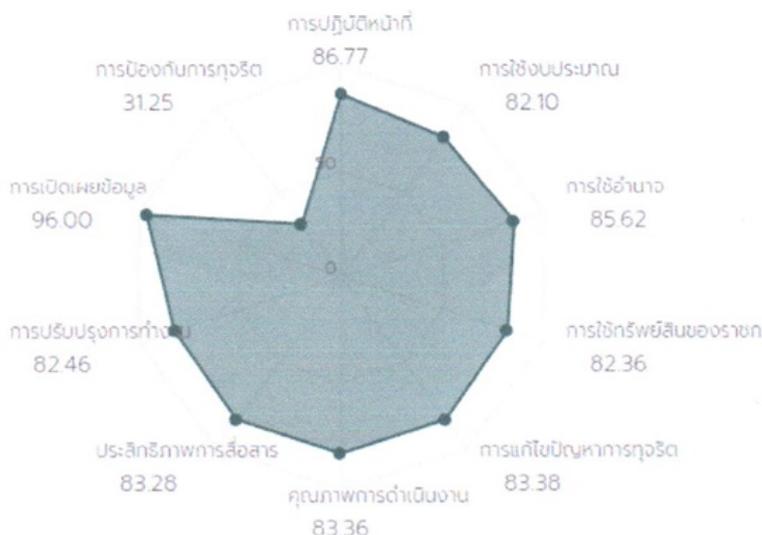
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

75.58 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	96.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	86.77
3	การใช้อำนาจ	85.62
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	83.38
5	คุณภาพการดำเนินงาน	83.36
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.28
7	การปรับปรุงการทำงาน	82.46
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.36
9	การใช้งบประมาณ	82.10
10	การป้องกันการทุจริต	31.25

คะแนนสูงสุด

96.00 คะแนน

คะแนนต่ำสุด

31.25 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับ AA	๙๕ - ๑๐๐
ระดับ A	๘๕ - ๙๔.๙๙
ระดับ B	๗๕ - ๘๔.๙๙
ระดับ C	๖๕ - ๗๔.๙๙
ระดับ D	๕๕ - ๖๔.๙๙
ระดับ E	๕๐ - ๕๔.๙๙
ระดับ F	๐ - ๔๙.๙๙

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖ คะแนน ๒. การใช้งบประมาณ ๘๖.๗๗ คะแนน ๓. การใช้อำนาจ ๘๕.๖๒ คะแนน ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๓.๓๘ คะแนน ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๓.๓๖ คะแนน	เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้ง กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
	<p>๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง</p> <p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก</p>
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p> <p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๓.๒๘ คะแนน</p> <p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๒.๔๖ คะแนน</p> <p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๒.๓๖ คะแนน</p>	<p>เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำให้การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
<p>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๒.๑๐ คะแนน</p> <p>๑๐. การป้องกันการทุจริต ๓๑.๒๕ คะแนน</p>	<p>เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p> <p>๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากการประชุมพนักงานประจำเดือนมีนาคม ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑.การสร้างการรับรู้ของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ การใช้ งบประมาณ การใช้ อำนาจ การใช้ ทรัพย์สินของราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเปิดเผย ณ จุดบริการ เพื่อความสะดวกต่อการรับบริการของประชาชน</p> <p>- จัดทำประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางด้านงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ รวมถึงการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>กองคลัง/ สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔</p> <p>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔</p>	<p>- ทุกส่วนราชการจัดทำขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานติดประกาศ ณ จุดบริการ</p> <p>- จัดทำประกาศเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางด้านงบประมาณในทุเรื่องตามระเบียบฯ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ</p>

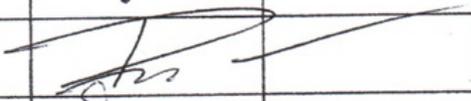
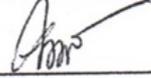
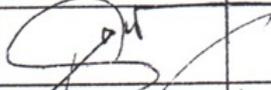
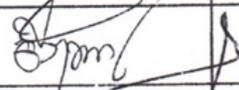
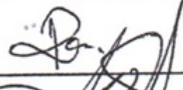
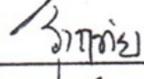
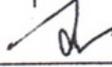
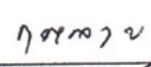
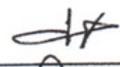
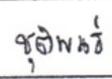
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส เช่น การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเปิดเผย - การจัดทำคู่มือหรือระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษ ตามแนวทางที่กำหนด - จัดทำมาตรการป้องกันและติดตามตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และมุ่งแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร รวมถึงแนวทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของ อบต. 	<p>สำนักปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่</p> <p>กองคลัง</p> <p>หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔</p> <p>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔</p> <p>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่มีเนื้อหาครอบคลุมเปิดเผย โปร่งใส เช่น รายละเอียดของตำแหน่งงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ - จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - กำหนดนโยบายคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง
<p>๒. การดำเนินการเพื่อพัฒนาการบริการเพื่อให้ผู้มีส่วนเสียภายนอกหรือประชาชนได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพโดยการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและปรับปรุงกระบวนการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างกลไกการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆของอบต. ครีตออนมูล เช่น เว็บไซต์ facebook, Line บอร์ดประชาสัมพันธ์รวมถึงเป็นการสร้างประสิทธิภาพทางการสื่อสารให้ประชาชนเข้าถึงโดยง่ายและเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับประชาชนได้โดยตรงในเรื่องต่างๆ - นำการแสดงความคิดเห็นของประชาชนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารและการทำงาน 	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ในการให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นตอบกลับต่อเทศบาลได้โดยง่าย

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๓. การสร้างคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	- ศึกษาวิธีการ ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติใน การดำเนินงานกระบวนการ การใหม่ - จัดทำเอกสารเผยแพร่ คู่มือเพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. – มี.ค.๖๔	- จัดทำคู่มือ ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องตาม ระเบียบฯ
๔. การพัฒนา E-Service	- กำหนดกระบวนการงาน เพื่อพัฒนาเข้าสู่การให้ บริการระบบ E-Service -ดำเนินการพัฒนา ระบบเพื่อปรับปรุง ข้อมูลการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. – ก.ย.๖๔	อยู่ระหว่างการกำหนด กระบวนการเพื่อนำมา พัฒนาระบบ E-Service ในการดำเนินงาน
๕. แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	-ปรับปรุงข้อมูลแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้มี ความครบถ้วน ถูกต้อง ประกาศ รายงานให้ ถูกต้องตามหัวข้อย เวลาที่กำหนด	กองคลัง	ม.ค. – ก.ย.๖๔	- จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณตามหัว ข้อยเวลาที่กำหนด
๖. รายงานการกำกับ ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และรอบ ๖ เดือน	- รวบรวมข้อมูลการใ้ จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และรอบ ๖ เดือน ที่แสดงความก้าว หน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	กองคลัง	ม.ค. – มี.ค.๖๔ เม.ย. – ก.ย.๖๔	- รวบรวมข้อมูลการใ้จ่าย งบประมาณประจำปี และ รอบ ๖ เดือนตามแผนการ ใ้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
๗. รายงานผลการใ้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- รวบรวมข้อมูล ประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย รับจริง-จ่ายจริง ทุก ประเภทรายรับ-รายจ่าย ตลอดปีงบประมาณทุก ปี และจัดทำประกาศให้ เป็นไปตามที่ระเบียบ กำหนด	กองคลัง	ต.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๔	- ข้อมูลรายรับ รายจ่าย จริงเป็นปัจจุบันครบถ้วน ถูกต้อง
๘. สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	- จัดทำรายละเอียดผล การจัดซื้อจัดจ้าง ราคา กลาง วิธีการจัดซื้อจัด จ้าง ราคาที่เสนอผู้ได้รับ การคัดเลือก - ประชาสัมพันธ์	กองคลัง	ต.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๔	ข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้างครบถ้วน ถูกต้องเพื่อดำเนินการ จัดทำประกาศเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๙. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- การจัดทำรายละเอียดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำประกาศให้ประชาชนทราบ	กองคลัง	ธ.ค. ๖๔	- ข้อมูลผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี มีความครบถ้วนถูกต้อง
๑๐. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรให้ครอบคลุมซึ่งต้องระบุรายการเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร ครบถ้วนทุกตำแหน่ง	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่	ม.ค.-เม.ย.๖๔	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างครบถ้วน
๑๑. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยแยกจากช่องทางทั่วไปผ่านเว็บไซต์หลักของอบต.	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- ช่องทางผ่านเว็บไซต์ อบรม. เพจ Facebook Line ยื่นโดยตรง ณ สำนักงาน หรือ ช่องทางสายด่วนของอบต.
๑๒. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ดำเนินการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยการกำหนดวิธีการแนวทาง เพื่อเป็นมาตรการในการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และเกิดความโปร่งใสในองค์กร	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือแผนบริหารความเสี่ยงด้านทุจริต เพื่อเป็นแนวทางการสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน

บัญชีลงชื่อรับทราบ
การปฏิบัติตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.	นายสมบุรณ์ ราชคม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.	นายเกษม โกเสนโต	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓.	นายอุทัย แสงแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔.	นายศรียนต์ เชื้อขิต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕.	นายวิทยา ฤงแก้ว	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๖.	นางไพรินทร์ เตมา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗.	นายวิฑิต สารณา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๘.	นางสาวสุภาวดี สันธิ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙.	นางธาริณี จินดาธรรม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		
๑๐.	นางสาวณชญาดา บุญทา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๑๑.	นายสุทธิพงษ์ จรรย์	นายช่างโยธาอาวุโส		
๑๒.	นางนวลนภา ศรีไม้	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๑๓.	นายปวิศวรร ราชคม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ		
๑๔.	นางสุทธิษา จันท์อ่อน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๑๕.	นางสาวรัตนา ทาแกง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๖.	นางกุลพัชร จันทรส	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๗.	นางธิดารัตน์ กันธะวงค์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๘.	นางวีรสุดา กันทะชัย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๙.	นางสาวพัชรินทร์ ทองเกล็ด	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๒๐.	นายขวัญชัย นาจันทร์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		

๒๑.	นางสาวพรพรรณ วงษา	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๒.	นางเยาวลักษณ์ เขมมื่อ	ครู คศ.๑		
๒๓.	นางปราณี ริยะสาร	ครู คศ.๒		
๒๔.	นางกนกนารถ ศรีกุลณะ	ครู คศ.๒		
๒๕.	นางดวงททัย ปินตา	ครู คศ.๑		
๒๖.	นางนันทิการ์ มาลารุ่งเรือง	ครู คศ.๑		
๒๗.	นางสาวกรรรมภา นิลคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		
๒๘.	นางสาววารภรณ์ อุ่นเป็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๙.	นายคงฤทธิ ลาวนันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๓๐.	นายธีรยุทธ เตมีศักดิ์	ผู้ช่วยช่างโยธา		
๓๑.	นางสุจิตรา จรรย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๒.	นายอดิเรก หม่อมปิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน		
๓๓.	นางสาวพรรณิ กรุงศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓๔.	นางสาวภาณี ทาสัก	คนงาน		
๓๕.	นายศิริวัฒน์ เตมีศักดิ์	คนงาน		
๓๖.	นางสาวรุ่งฤทัย หมอนคำ	คนงาน		
๓๗.	นายทรงพล ศรีวิชัย	คนงาน		
๓๘.	นางกุหลาบ กันทะตง	คนงาน		
๓๙.	นางสาวจิราพร ปุลิทา	คนงาน		
๔๐.	นายเฉลิมราช อุ่นเป็ง	คนงาน		
๔๑.	นางกัญญาพัชร์ ใจดี	ครู		
๔๒.	นายสุทัศน์ ภาจำ	พนักงานจ้างเหมา		
๔๓.				
๔๔.				