

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล



รายงานผลการตรวจสอบภายใน งวดที่ 2

ตั้งแต่ 1 – 12 พฤษภาคม 2566
(ประจำปีงบประมาณ 2566)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ที่ ชร ๗๕๓๐๑/๕

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบงวดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบกองช่าง ตามแผนการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง การขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

ข้อเท็จจริง

ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้
กองช่าง (การขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร)

สรุปผลการตรวจสอบ ได้ตรวจสอบโดยทดสอบรายการ ปรากฏดังนี้

จากการสุ่มตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด มีความละเอียด รอบคอบ ไม่ปรากฏข้อตรวจพบที่เป็นสาระสำคัญ

๑. ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

๒. แบบใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ใช้แบบ อ.๑ แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.๑ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

ข้อเสนอแนะ

ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด

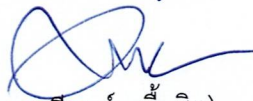
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศิวกร ฤกษ์จิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นักวิชากาตรวจสอบภายใน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

นายศรียนต์ เชื้อซิด

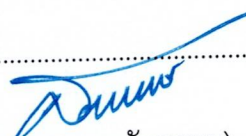


(นายศรียนต์ เชื้อซิด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

นายสามารถ จันทาพูน



(นายสามารถ จันทาพูน)

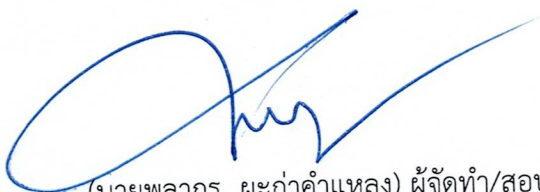
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
แผนการปฏิบัติงาน

หน่วยรับตรวจ	กองช่าง
กิจกรรมที่ตรวจ	การขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
ประเด็นการตรวจสอบ	๑. การตรวจสอบการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร และการเก็บค่าธรรมเนียม ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ๑. ระบบการควบคุมภายในการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร มีความเหมาะสม เพียงพอในการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน	๑. เพื่อให้ทราบว่าการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ๒. สอบทานระบบการควบคุมภายในงานใบอนุญาตฯ ๓. เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง
ขอบเขตการตรวจสอบ	ข้อมูลการขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖
จำนวนวันในการตรวจสอบ	จำนวน ๑๐ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบในการตรวจ	นายพลากร ณะกำคำแหล่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบภายใน (นายพลากร ณะกำคำแหล่ง) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน นักวิชาการตรวจสอบภายใน

แนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร/แหล่งข้อมูล	รหัสกระดาษทำ การ
<p>๑. ตรวจสอบค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ใบขออนุญาตตัดแปลง ใบขออนุญาตรื้อถอน ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ปฏิบัติถูกต้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารที่กำหนดไว้หรือไม่</p> <p>๒. ตรวจสอบค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคาร สำหรับการก่อสร้างหรือหรือสำหรับส่วนที่มีการตัดแปลง เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือไม่</p> <p>๓. ตรวจสอบแบบคำขออนุญาตใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ว่าดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือไม่</p> <p>๔. ตรวจสอบอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตว่า เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p>	<p>๑.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒</p> <p>๒.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๓. ๒.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๔. ๒.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>๕. ๒.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘</p> <p>๖.กฎกระทรวงฉบับที่ ๗๐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p>	<p>-</p>



(นายพลากร ณะกำคำแหล่ง) ผู้จัดทำ/สอบทาน
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทน นักวิชาการตรวจสอบภายใน

รายงานผลการตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งวดที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หน่วยรับตรวจ กองช่าง

กิจกรรมที่ตรวจ การขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ

๑. เพื่อสอบถามความถูกต้องและเชื่อถือได้ในการขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
๒. เพื่อให้ทราบว่าการควบคุมภายในการขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ว่าเป็นความเพียงพอ เหมาะสม สามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
๓. เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านการขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคารและเสนอแนะแนวทางเพื่อแก้ไขปรับปรุง

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. สุ่มตรวจสอบการขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร โดยใช้ข้อมูล ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. สอบถามระบบควบคุมภายในการขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
๓. ติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะครั้งก่อน (ถ้ามี)

ระยะเวลาที่เข้าตรวจสอบ เข้าตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

วิธีการตรวจสอบ ใช้วิธีการสุ่มตรวจ

๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
๒. การสังเกตการณ์ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง

สรุปผลการตรวจสอบ

จากการสุ่มตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร ปรากฏดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
๒. แบบใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ใช้แบบ อ.๑ แบบ คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข. ๑ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

/๔. เอกสารประกอบ...

๔. เอกสารประกอบการขออนุญาตฯ ครบถ้วน

๕. การปฏิบัติงานด้านการขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร จากการ
สอบทานมีความเพียงพอเหมาะสม สามารถป้องกันความเสี่ยงได้

ข้อตรวจพบ

ไม่ปรากฏข้อตรวจพบ

ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข

ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.
๒๕๕๘ อย่างเคร่งครัด

สรุปผลการติดตามผลการตรวจสอบครั้งก่อน

ไม่มี

การติดตามผล

ไม่มี

ผู้รับตรวจ

(นายพลากร ณะกำคำแหล่ง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ตรวจสอบ/สอบทาน

(นายพลากร ณะกำคำแหล่ง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทน นักวิชาการตรวจสอบภายใน

กระตาดำทำการ
การขอใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

หน่วยรับตรวจ กองช่าง
ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖
โดยวิธีสุ่มตรวจ
เข้าตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประเด็นการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ/คำอธิบาย	ผลการตรวจสอบ		รายละเอียดของสาเหตุ/เหตุผล
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต	<p>กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>“ข้อ ๑ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท</p>	✓		

ประเด็นการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ/คำอธิบาย	ผลการตรวจสอบ		รายละเอียดของสาเหตุ/เหตุผล
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
	(ข) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท	✓		
	(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท	✓		
	(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท	✓		
	(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท	✓		
	(ฉ) ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๕ บาท	✓		
	(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้			
	(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท	✓		
	(ข) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท	✓		
	(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท	✓		
	(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท	✓		
	(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐๐ บาท	✓		
	(ฉ) ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท	✓		
	(ช) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท	✓		

ประเด็นการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ/คำอธิบาย	ผลการตรวจสอบ		รายละเอียดของสาเหตุ/เหตุผล
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๒. ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต	<p>กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท</p> <p>(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท</p> <p>(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท</p> <p>(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท</p> <p>(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑)</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ประเด็นการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ/คำอธิบาย	ผลการตรวจสอบ		รายละเอียดของสาเหตุ/เหตุผล
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
	<p>ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท</p> <p>(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท</p> <p>(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท</p> <p>(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
<p>๓. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร สำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลง</p>	<p>กฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคาร สำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลง ดังนี้</p> <p>(๑) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท</p> <p>(๒) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๒ บาท</p> <p>(๓) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคาร</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>		

ประเด็นการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ/คำอธิบาย	ผลการตรวจสอบ		รายละเอียดของสาเหตุ/เหตุผล
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
	<p>แต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท</p> <p>(๔) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อย กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้ติดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท</p> <p>(๕) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็น ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) ให้ติดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท</p> <p>ในกรณีที่พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็น ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา ๘ (๙) อยู่ในอาคารหรือชั้นหนึ่งชั้นใด ของ อาคาร ไม่ ต้อง คิด ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนตามวรรคหนึ่งอีก</p> <p>(๖) บ้าย ให้ติดตามพื้นที่ของบ้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท</p> <p>(๗) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง ให้คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ประเด็นการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ/คำอธิบาย	ผลการตรวจสอบ		รายละเอียดของสาเหตุ/เหตุผล
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
	<p><u>ในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน</u> เศษของตารางเมตรหรือเมตร ตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไปให้ถือเป็นหน่วยเต็ม ถ้าต่ำกว่ากึ่งหนึ่งให้ปัดทิ้ง</p> <p>ในการคิดความสูงของอาคารเป็นชั้น ให้นับจำนวนชั้นของพื้นอาคารที่บุคคลเข้าใช้สอยได้ ยกเว้นพื้นชั้นลอย</p> <p>ในการคิดความสูงของอาคารเป็นเมตร ให้วัดจากระดับพื้นดินถึงหลังคา หรือ ส่วนของอาคารที่สูงที่สุด</p> <p>ในกรณีที่อาคารมีพื้นชั้นลอย ให้คิดพื้นชั้นลอยเป็นพื้นที่ของพื้นอาคารในการคิดค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนด้วย</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
๔. แบบ คำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบ หนังสือ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔	<p>กฎกระทรวง กำหนดแบบคำขออนุญาต ใบอนุญาต ใบรับรอง คำสั่ง และแบบหนังสือตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ข้อ ๒ ให้กำหนดแบบคำขออนุญาต แบบคำขอตออายุใบอนุญาต แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง แบบคำขอโอนใบอนุญาต แบบใบอนุญาต และแบบใบรับรองตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑. การก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนอาคาร ใช้แบบคำขอ ข.๑ แบบใบอนุญาต อ.๑</p> <p>๒. การเคลื่อนย้ายอาคาร-ท้องถิ่นที่</p>	<p>✓</p>		


ประเด็นการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ/คำอธิบาย	ผลการตรวจสอบ		รายละเอียดของสาเหตุ/เหตุผล
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
	<p>อาคารตั้งอยู่ ใช้แบบคำขอ ข.๑ แบบใบอนุญาต อ.๑</p> <p>๓. การเคลื่อนย้ายอาคาร-ท้องถิ่นอื่น ใช้แบบคำขอ - แบบใบอนุญาต อ.๑</p> <p>๔. การเปลี่ยนการใช้อาคาร ใช้แบบคำขอ ข.๒ แบบใบอนุญาต อ.๔</p> <p>๕. การตัดแปลงที่จอดรถฯ ใช้แบบคำขอ ข.๓ แบบใบอนุญาต อ.๓</p> <p>๖. การต่ออายุใบอนุญาตฯ ใช้แบบคำขอ ข.๔ แบบใบอนุญาต -</p> <p>๗. การรับรองการก่อสร้างอาคาร ใช้แบบคำขอ หนังสือแจ้ง แบบใบอนุญาต อ.๕</p> <p>๘. การขอรับใบแทนใบอนุญาต ใช้แบบคำขอ ข.๕ แบบใบอนุญาต -</p> <p>๙. การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังฯลฯ ใช้แบบคำขอ ข.๖ แบบใบอนุญาต อ.๖</p> <p>๑๐. การการอนุญาตให้โอนใบอนุญาต ใช้แบบคำขอ ข.๗ แบบใบอนุญาต หนังสือแจ้ง</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
๕.ระยะเวลาตรวจพิจารณาอนุญาต การสั่งให้แก้ไขแบบของเจ้าพนักงานท้องถิ่น	<p>๒.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๕</p> <p>“มาตรา ๒๕ ในกรณีที่มีการยื่นคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น</p>			

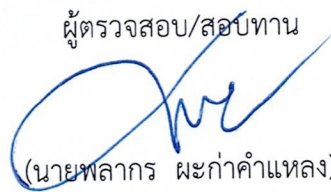
ประเด็นการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ/คำอธิบาย	ผลการตรวจสอบ		รายละเอียดของสาเหตุ/เหตุผล
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
	<p>ตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน<u>สี่สิบห้า</u>วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ</p> <p>ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราวคราวละไม่เกินสี่สิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี</p> <p>ในกรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตหรือมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบโดยไม่ชักช้า</p> <p>หมายเหตุ - ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๙๒.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ เรื่อง ข้อเสนอแนะกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีขออนุญาตก่อสร้างอาคารจากเดิมภายใน</p>	✓		
		✓		
		✓		

ประเด็นการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ/คำอธิบาย	ผลการตรวจสอบ		รายละเอียดของสาเหตุ/เหตุผล
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
	<p>๔๕ วัน ปรับลดเป็นภายใน ๓๐ วัน/ราย</p> <p>กรณีผู้ขออนุญาตใช้แบบก่อสร้างอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมืองหรือแบบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ระยะเวลาให้บริการ ๑๐ วัน/ราย</p> <p>กรณีขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ๓๐ วัน/ราย</p> <p>กรณีขออนุญาตตัดแปลงอาคาร ๓๐ วัน/ราย</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		
๖.อายุใบอนุญาต	<p>กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>กำหนดตามขนาดของพื้นที่อาคารส่วนที่จะทำการก่อสร้างหรือตัดแปลง ดังนี้</p> <p>(๑) พื้นที่ของอาคารขนาดน้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตรให้กำหนด อายุใบอนุญาตหนึ่งปี</p> <p>(๒) พื้นที่ของอาคารขนาดตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ ตารางเมตรให้กำหนด อายุใบอนุญาตสองปี</p> <p>(๓) พื้นที่ของอาคารขนาดตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ให้กำหนดอายุใบอนุญาตสามปี</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ประเด็นการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ/คำอธิบาย	ผลการตรวจสอบ		รายละเอียดของสาเหตุ/เหตุผล
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๗.การต่ออายุใบอนุญาต	<p>กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>- ถ้าเป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตครั้งแรก ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้เป็นระยะเวลาไม่เกินอายุใบอนุญาตตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>-ในกรณีที่ได้มีการต่ออายุใบอนุญาตมาแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตได้ต่อเมื่อดำเนินการก่อสร้างฐานรากทั้งหมดของอาคารแล้วเสร็จ หรือมีการก่อสร้างหรือ ดัดแปลงโครงสร้างของอาคารไปแล้วเกินร้อยละสิบของพื้นที่อาคารที่ได้รับ อนุญาตโดยจะต่ออายุใบอนุญาตให้ได้อีกไม่เกินสามครั้ง ครั้งละหนึ่งปี</p> <p>-การต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือดัดแปลงอาคารทุกครั้งผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องแก้ไขแบบแปลนของอาคารให้มีหรือ ปรับปรุงระบบการป้องกันอัคคีภัยและระบบ ความปลอดภัยภายในอาคาร โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้บังคับในขณะยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตนั้น</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ประเด็นการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ/คำอธิบาย	ผลการตรวจสอบ		รายละเอียดของสาเหตุ/เหตุผล
		ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง	
๘. การตรวจสอบสถานที่ขออนุญาต	<p>กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒</p> <p>การตรวจสอบสถานที่ขออนุญาต</p> <p>ออกใบนัดหมายเพื่อตรวจสอบสถานที่ตรวจสอบสถานที่ประกอบเอกสารสิทธิ์ ผังบริเวณ แบบแปลน</p> <p>บันทึกรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ขออนุญาตหรือ ผู้แทนร่วมลงนามรับทราบ</p> <p>รายละเอียดสำคัญในการตรวจสอบสถานที่</p> <p>-ข้อเท็จจริงต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับแบบ แปลน แพนผังที่ยื่นขออนุญาต</p> <p>-ตรวจสอบสถานที่ประกอบเอกสารสิทธิ์ ผังบริเวณ แบบแปลน</p> <p>-บันทึกรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ขออนุญาตหรือ ผู้แทนร่วมลงนามรับทราบ</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>		

ผู้รับตรวจ

 (นายพลากร ณะกำคำแหล่ง)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้ตรวจสอบ/สอบทาน

 (นายพลากร ณะกำคำแหล่ง)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 รักษาการแทน นักวิชาการตรวจสอบภายใน