



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ที่ ขร ๓๕๓๐๑/ ๕๖๖

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สำหรับในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการศึกษา ทบทวนการประเมิน ITA ในหลายด้าน เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านรายละเอียด การประเมินด้านเครื่องมือการประเมินและค้นวิธีการประเมิน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ซึ่งนอกจากจะส่งผลให้การประเมิน สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการแล้วยังส่งผลให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบสถานการณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง สามารถนำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีผลการประเมินคะแนนภาพรวมหน่วยงาน : ๘๓.๓๑ คะแนน ระดับ ต้องปรับปรุง (เอกสาร ๑)

๑. ผลคะแนนการประเมิน (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ยรวม ร้อยละ ๙๕

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ การบริหารงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๘๐

๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

๙.๔ การส่งเสริมความโปร่งใส ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ยรวม ร้อยละ ๖๕

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๕๐

๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๘๐

/๒. ตัวชี้วัด ...

๒. ตัวชี้วัดหัวข้อย่อยที่บกพร่องที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ไม่ได้คะแนน เนื่องจากเนื้อหาที่แนบมาเป็น ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ใช่ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี URL ที่ส่งมาเป็นรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน ไม่ใช่ของทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy หน่วยงานไม่ได้แนบ URL มา

ข้อ O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เอกสารที่แนบไม่ถูกต้อง เป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบประจำปีในข้อ O๓๔ แต่ไม่ใช่ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงไม่ได้คะแนน

ข้อ O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ต้องเป็นความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี องค์กรประกอบ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต้องอธิบายว่า ไม่มีปัญหา/อุปสรรค ไม่มีข้อเสนอแนะ ให้ครบทั้ง ๒ องค์กรประกอบ จึงจะได้คะแนน

ข้อ O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ไม่มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน ตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้ ทั้งนี้ มีประเด็นที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการเปิดเผยให้ดียิ่งขึ้น ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. หน่วยงานต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๒. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

๓. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น

๔. เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับติดตาม |
|--|---|--|-------------------|---|
| (๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ อบต.ศรีดอนมูล | สำนักปลัด | พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ | ปลัด อบต./หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง |
| (๒) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น | เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ให้หลากหลายช่องทาง เช่น Website/Facebook/Fan page/ LINE ฯลฯ | สำนักปลัด | พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ | ตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่และตรวจสอบ |
| (๓) มาตรการชี้แจงและตอบคำถาม | จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ อบต.ศรีดอนมูล และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน (ดูแลกระดานสนทนาหรือ Q&A) | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา | พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ | การให้ข้อมูล/ชี้แจง/ตอบคำถามเมื่อกรณีมีข้อสงสัย |
| (๔) การเข้าถึงช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่หลากหลายมากขึ้น | เพิ่มช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ที่มีความหลากหลายและเข้าถึงง่ายบน Facebook/Website อบต.ศรีดอนมูล เช่น ช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไป /แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต /แจ้งซ่อมไฟฟ้า ฯลฯ | สำนักปลัด | พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ | |

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนหรือยกระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลและเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคตและเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอรายงานผลการประเมินตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาดำเนินการตามมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุดารัตน์ จุลศรี)


นิติกรปฏิบัติการ

/ความเห็น ...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

สอ.สท.พ. 11017 คพ.น.ด.บ. 12/2561 กษ.ค


(ลงชื่อ)


(นางสาวสุภาวดี สันธิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

สอ.สท.พ. 11017 คพ.น.ด.บ. 12/2561 กษ.ค


(ลงชื่อ)


(นายศิวกร อุทจิตร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

สอ.สท.พ. 11017 คพ.น.ด.บ. 12/2561 กษ.ค

(ลงชื่อ)


(นายศิวกร อุทจิตร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

เห็นควรดำเนินการตามมาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ไม่เห็นควร เนื่องจาก


(นายดวงสี น้อยหอม)

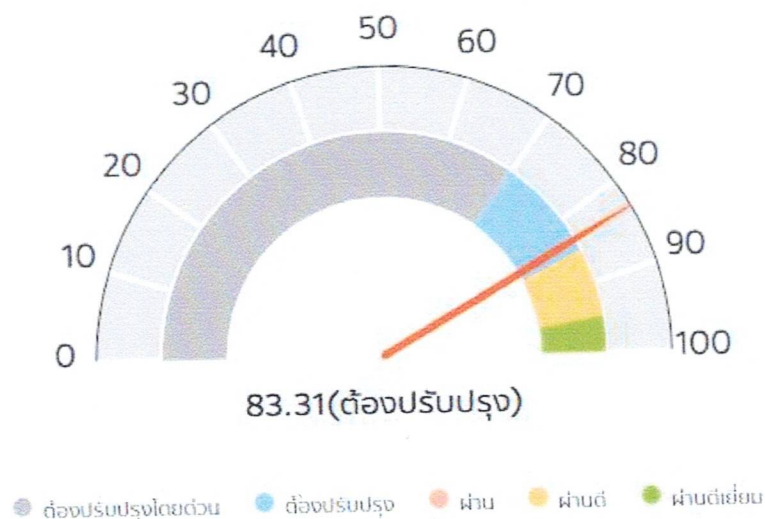
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

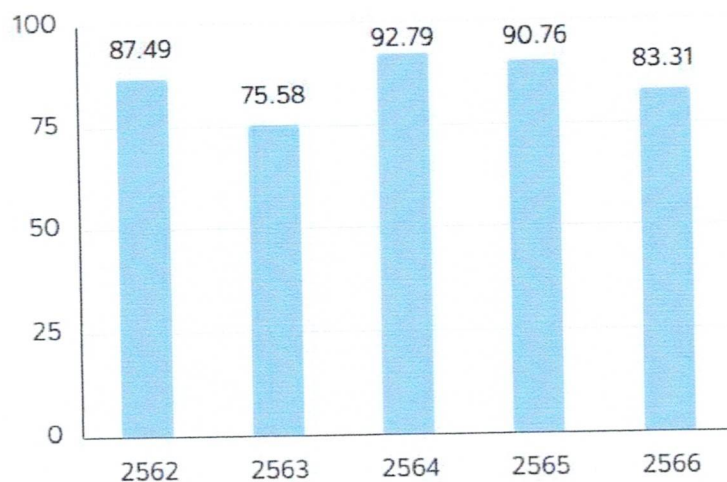
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,482 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

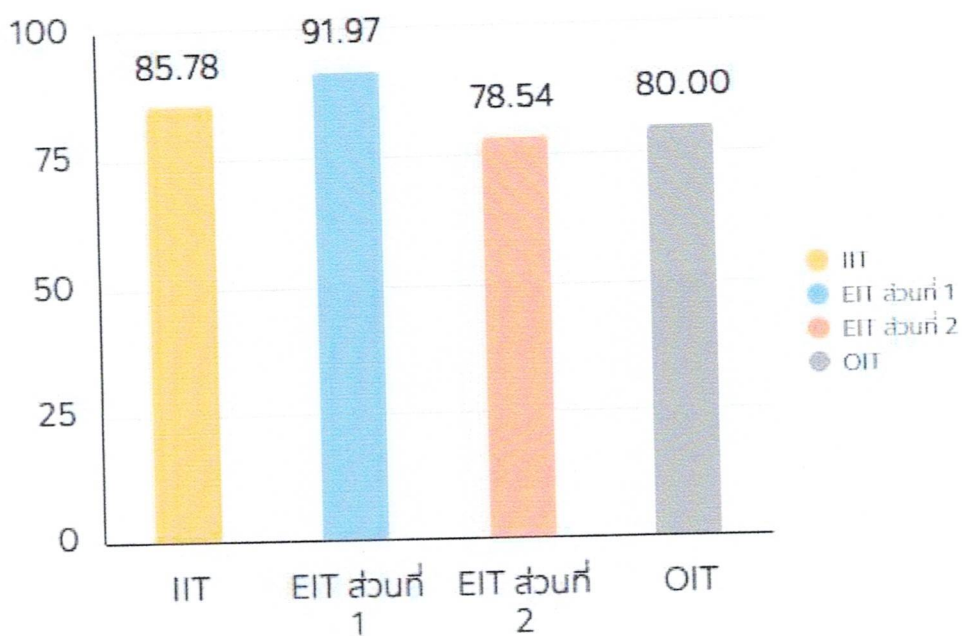
ผลการประเมินในภาพรวม



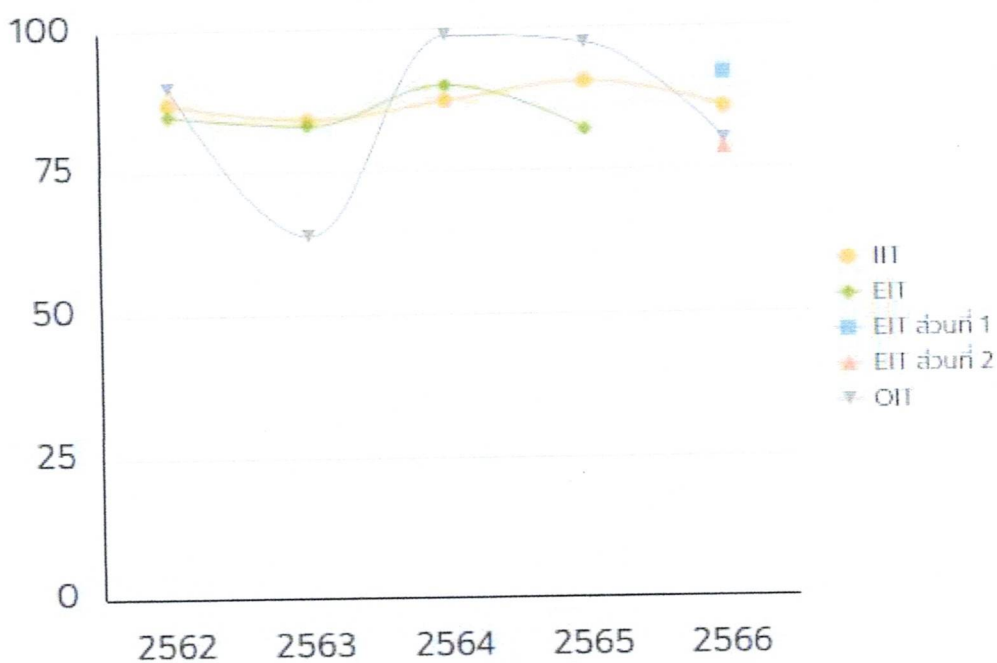
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



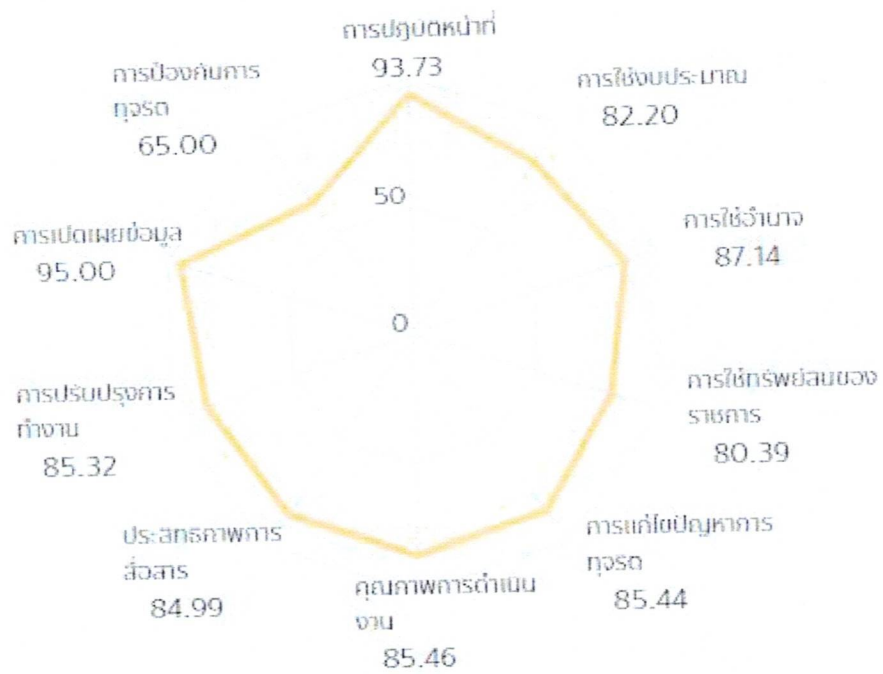
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|-------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 93.73 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 82.20 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 87.14 |
| 4 | การใช้ทรัพยากรของราชการ | 80.39 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 85.44 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 85.46 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 84.99 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 85.32 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 95.00 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 65.00 |

/รายละเอียด...

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

| ที่ | หัวข้อ | คะแนนเฉลี่ย | หมายเหตุ |
|------------------------|---|-------------|----------|
| 1 | IIT | | |
| | 1. การปฏิบัติหน้าที่ | 93.73 | |
| | 2. การใช้งบประมาณ | 82.20 | |
| | 3. การใช้อำนาจ | 87.14 | |
| | 4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 80.39 | |
| | 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 85.44 | |
| 2 | EIT | | |
| | - Eit Public (ส่วนที่ 1) | | |
| | 6. คุณภาพการดำเนินงาน | 92.69 | |
| | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 90.84 | |
| | 8. การปรับปรุงการทำงาน | 92.39 | |
| | - Eit Survey (ส่วนที่ 2) | | |
| | 6. คุณภาพการดำเนินงาน | 78.23 | |
| | 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 79.14 | |
| 8. การปรับปรุงการทำงาน | 78.24 | | |
| 3 | OIT | | |
| | 9.การเปิดเผยข้อมูล | 95.00 | |
| | (1) ข้อมูลพื้นฐาน | | |
| | -โครงสร้าง | 100.00 | |
| | -ข้อมูลผู้บริหาร | 100.00 | |
| | -อำนาจหน้าที่ | 100.00 | |
| | -แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน | 100.00 | |
| | -ข้อมูลการติดต่อ | 100.00 | |
| | -กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100.00 | |
| | -ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 | |
| | -Q&A | 100.00 | |
| | -Social Network | 100.00 | |
| | -นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 100.00 | |
| | (2) การบริหารงาน | | |
| | -แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี | 100.00 | |

| ที่ | หัวข้อ | คะแนน เฉลี่ย | หมายเหตุ |
|-----|---|-----------------|---|
| | -รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 0.00 | หน่วยงานไม่ได้แนบ URL มา |
| | -การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบประจำปี | 100.00 | |
| | -การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ | 0.00 | เอกสารที่แนบไม่ถูกต้อง เป็นการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประพฤตินิชอบประจำปี ในข้อ 034 แต่ไม่ใช่ผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ จึงไม่ได้คะแนน |
| | -แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100.00 | |
| | -รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 0.00 | ต้องเป็นความก้าวหน้าในการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| | -รายงานผลการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี | 0.00 | องค์ประกอบ ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ต้องอธิบายว่า ไม่มีปัญหา/ อุปสรรค ไม่มีข้อเสนอแนะ ให้ครบทั้ง 2 องค์ประกอบ จึงจะได้คะแนน |
| | (2) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส | 80.00 | |
| | -ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ | 100.00 | |
| | -การขับเคลื่อนจริยธรรม | 0.00 | |
| | -การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ | 100.00 | |
| | -มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 | |
| | -การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน | 100.00 | URL ที่แนบไม่พบ QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ให้คะแนน เนื่องจากตรวจสอบแล้วพบว่า บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน มี QR Code แบบวัด EIT บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน |

| ที่ | หัวข้อ | คะแนนเฉลี่ย | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------|---|
| | -รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 0.00 | ไม่ได้คะแนน เนื่องจากเนื้อหาที่แนบมาเป็น 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไม่ใช่ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 |
| | -รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 0.00 | URL ที่ส่งมาเป็นรายงานผลการดำเนินการ รอบ 6 เดือน ไม่ใช่ของทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.2565 |
| | -คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 100.00 | |
| | -คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 100.00 | |
| | -ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 100.00 | |
| | -รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | 100.00 | |
| | -E-Service | 100.00 | |
| | (3) การจัดซื้อจัดจ้าง | | |
| | -แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | 100.00 | |
| | -ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100.00 | |
| | -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | 100.00 | |
| | -รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 100.00 | |
| | (4) การส่งเสริมความโปร่งใส | | |
| | -แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| | -ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| | -ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| | -การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100.00 | |
| | 10.การป้องกันการทุจริต | 65.00 | |
| | (1) การดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริต | 50.00 | |
| | -ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 | |
| | -การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100.00 | |

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
(ผู้ตรวจ ป.ป.ช.)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า ๘๕ คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง ๗๐.๐๐ – ๘๔.๘๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๓.๓๑ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผน ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๒๐/ ๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ

วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน อนุรักษ์มาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๖/E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๑) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ไม่ได้คะแนน เนื่องจากเนื้อหาที่แนบมาเป็น ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ใช่ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี URL ที่ส่งมาเป็นรายงานผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน ไม่ใช่ของทั้งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy หน่วยงานไม่ได้แนบ URL มา

ข้อ O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เอกสารที่แนบไม่ถูกต้อง เป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประพฤติมิชอบประจำปีในข้อ O๓๔ แต่ไม่ใช่ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงไม่ได้คะแนน

ข้อ O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ต้องเป็นความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี องค์ประกอบ ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ต้องอธิบายว่า ไม่มีปัญหา/อุปสรรค ไม่มีข้อเสนอแนะ ให้ครบทั้ง ๒ องค์ประกอบ จึงจะได้คะแนน

ข้อ O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ไม่มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อเสนอแนะ

๑. ขอบคุณทุกท่านมาก ๆ ครับ
๒. เรื่องของการทำงานพนักงานทำงานได้ดี แต่มีในเรื่องของช่างที่สามารถเซ็นรับรองแบบและออกแบบทาง อบต. ไม่มีตรงนี้
๓. การจัดทำโครงการตามข้อบัญญัติมีความล่าช้าทำให้หมู่บ้านและชาวบ้านได้รับการแก้ไขช้า
๔. เจ้าหน้าที่ทุกคนทำงานดีมาก มีอัธยาศัยดี พุดจาไพเราะ ทักทายหรือยิ้มแย้มแจ่มใสดี กันทุกคน
๕. เจ้าหน้าที่ทำงานได้ดีมาก ๆ พุดดีเข้าใจประชาชนที่มารับบริการ
๖. ในปีที่ผ่านมา ถือว่าหน่วยงานนี้ ได้พัฒนาและมาเป็นตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่ถูกต้องดีขอให้ทำสำเร็จและได้ดำเนินงานอย่างเต็มที่และพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๗. อยากให้ทาง อบต.ศรีดอนมูล เปิดช่องทางให้ทางกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เข้าร่วมประชุมหารือเรื่องโครงการที่ทาง อบต. ได้มีงบประมาณจัดจ้างหรือเห็นความสำคัญของผู้ใหญ่บ้านและกำนัน ผู้นำชุมชนในตำบลศรีดอนมูล เพื่อสร้างความเข้าใจของบุคลากรของตำบล ฝากอีกเรื่อง การมีโครงการลงไปแต่ละหมู่บ้าน ไม่มีคณะกรรมการของหมู่บ้านเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาแม้แต่เจ้าหน้าที่ของ อบต. เป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างเท่านั้น ผมฝากเรื่องนี้การก่อสร้างขาดประสิทธิภาพไม่ได้มาตรฐานตามแบบการก่อสร้าง
๘. เจ้าหน้าที่ทุกคนทำงานดี ขอเป็นกำลังใจให้และให้ทำงานดียิ่งขึ้น
๙. นายก อบต.ศรีดอนมูล เป็นบุคคลรุ่นใหม่ ไฟแรงมีวิสัยทัศน์และทำงานแบบมีส่วนร่วมได้ดี

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดการอบรมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดอบรมให้ความรู้เพิ่ม
๓. ควรมีการควบคุมมากขึ้น
๔. มีการตรวจสอบสม่ำเสมอ
๕. สร้างความรู้ตระหนักรับผิดชอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น
๖. อบรมคุณธรรม จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ
๘. มีการปลูกจิตสำนึกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง