



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนรักษาไว้ซึ่ง ประโยชน์ของ ส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติการ และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โยมีนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการใช้ ดุลพินิจของ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ บุคลากรเพื่อ กำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรจามาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ให้ ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจ ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่ เกี่ยวข้อง

๑.๒ หากพบว่าภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานฯ นั้นๆ ไม่ทันสมัยหรือไม่ เหมาะสมในทางปฏิบัติหรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรมและมี ประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือ ผู้ปฏิบัติตาม มาตรฐาน/คู่มือการ ปฏิบัติงานเสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

๒.การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจ ของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือ การปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐ

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้ง คณะกรรมการ ให้ เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในรอบระยะเวลาของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนแนวทาง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้ง เหตุผลให้มีผู้มีอำนาจหน้าที่ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๔ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสีย กับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบเพื่อ พิจารณาความเหมาะสมหรือจำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของ คณะกรรมการตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วม ประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่องเมื่อได้ ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีหน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียนการยืม การคืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำ

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ ตรวจสอบควบคุมพัสดุ หรือครุภัณฑ์ ของสำนักงานให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายกลุ่มตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานกลาง มีหน้าที่ทวนสอบการใช้ จ่ายและบริหารจัดการ ทรัพยากรภาครัฐของสำนักงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการ ปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจ ของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการ ปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงระบบคุณธรรม ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จัดทำระบบและเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องสรรหา และคัดเลือกบุคลากรการ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ใน การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อน ตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดี ความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือก บุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้องแผน ความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่ามีบุคลากรคนใดในองค์การบริหารส่วนตำบล มีการใช้ดุลพินิจอันก่อให้เกิดความไม่ เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล หมู่ ๙ ตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๕๐

๓. แจ้งทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ได้ที่ www.sridonmoon.com ข้อร้องเรียนต่างๆ จะนำเสนอหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวน ข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการ ตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายสามารถ จันทาพูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล