

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การสร้างการ รับรู้ของ บุคลากรในการ ปฏิบัติหน้าที่ การใช้ งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- ดำเนินการจัดทำ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเปิดเผย ณ จุดบริการเพื่อ ความสะดวกต่อการ รับบริการของ ประชาชน - จัดทำประกาศเพื่อ เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารทางด้าน งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้างแผนการจัดหา พัสดุรวมถึงการ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบฯ - ดำเนินงานด้าน บริหารงานบุคคล อย่างโปร่งใส เช่น การจัดทำ รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน เกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนเปิดเผย	ทุกส่วนราชการ กองคลัง/ สำนักปลัด สำนักปลัด/งาน การเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔ ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- ทุกส่วนราชการจัดทำ ขั้นตอนการปฏิบัติงานปิด ประกาศ ณ จุดบริการให้ เห็นอย่างชัดเจน - มีการประกาศ ข่าวสาร ทางด้านงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุรวมถึง การรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณตามระเบียบฯ ณ จุดปิดประกาศอบต. www.sridonmoon.com - ดำเนินงานด้านการ บริหารงานบุคคลเป็นไปอย่าง ถูกต้อง โปร่งใส	ประชาสัมพันธ์ ทุกครั้งที่มีการ ประกาศแผนฯ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>- การจัดทำคู่มือหรือระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบและลงโทษ ตามที่กำหนด</p> <p>- จัดทำมาตรการป้องกันและติดตามตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและมุ่งแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร รวมถึง แนวทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของ อบต.</p>	<p>กองคลัง</p> <p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔</p> <p>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔</p>	<p>- มีการดำเนินการตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด</p> <p>- บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ ไม่พบการทุจริตในองค์กร</p>	<p>- การส่งคืนทรัพย์สินของทางราชการต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีหากชำรุดผู้ยืมต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น</p>
<p>๒. การดำเนินการเพื่อพัฒนาการบริการ เพื่อให้ผู้มีส่วนเสียภายนอกหรือประชาชนได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพ โดยการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานพัฒนา</p>	<p>- สร้างกลไกการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆของ อบต.ศรีดอนมูล เช่น เว็บไซต์ Line facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงเป็นการสร้างประสิทธิภาพทางการสื่อสารให้ประชาชนเข้าถึงโดยง่าย และเป็น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔</p>	<p>- พัฒนาการเข้าถึงของประชาชนกับสื่อประชาสัมพันธ์ของอบต. โดยเพิ่มช่องทางการสื่อสารและจำนวนการเข้าถึงสื่อของประชาชนกับอบต.อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>- ให้สำนัก/กองรวบรวมงานที่ได้ดำเนินการส่งให้เจ้าหน้าที่โดยเร็วเพื่อประชาสัมพันธ์เพื่อลงข้อมูลใน เว็บไซต์ Line facebook, บอร์ดประชาสัมพันธ์</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
ประสิทธิภาพ การสื่อสารและ ปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน	การแลกเปลี่ยน ข้อมูลกับประชาชน ได้โดยตรงในเรื่อง ต่างๆ - นำการแสดงความคิดเห็นของ ประชาชนพัฒนา และปรับปรุง กระบวนการบริหาร และการทำงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- การประชาสัมพันธ์เข้าถึง ประชาชนอย่างทั่วถึง ถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น สามารถนำความคิดเห็นของ ประชาชนมาปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	
๓. การสร้าง คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- ศึกษาวิธีการ ระเบียบขั้นตอนการ ปฏิบัติในการ ดำเนินงาน กระบวนการใหม่ - จัดทำเอกสาร เผยแพร่คู่มือเพื่อ เป็นแนวทาง ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. - มี.ค. ๖๔	- การปฏิบัติงานของ บุคลากรเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบฯ เช่น การสอบแข่งขันพนักงาน จ้าง	
๔. การพัฒนา E-Service	- กำหนด กระบวนการเพื่อ พัฒนาเข้าสู่การ ให้บริการระบบ E-Service -ดำเนินการพัฒนา ระบบเพื่อปรับปรุง ข้อมูลการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	- สามารถใช้ระบบ E-Service ที่พัฒนาได้อย่าง มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - มีการปรับปรุงพัฒนา ระบบอยู่อย่างสม่ำเสมอ	
๕. แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี	-ปรับปรุงข้อมูล แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้มี ความครบถ้วน	กองคลัง	ม.ค. - ก.ย. ๖๔	- ติดตามผลการดำเนินงาน ของอบต. มีการประกาศ แผนการใช้จ่ายเงินครบถ้วน ถูกต้อง ตามระเบียบฯ	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
	ถูกต้อง ประกาศ รายงานให้ถูกต้อง ตามหัวระยะเวลา ที่กำหนด				
๖. รายงานการ กำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีและ รอบ ๖ เดือน	- รวบรวมข้อมูลการ ใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และรอบ ๖ เดือน ที่ แสดงความก้าว หน้าในการ ดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	กองคลัง	ม.ค. - มี.ค. ๖๔ เม.ย. - ก.ย. ๖๔	-ติดตามความครบถ้วนของ ข้อมูลตามประกาศการ รายงานติดตามการใช้ จ่ายเงินรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค.๖๔) และประจำปี ๒๕๖๔ (๑ ต.ค ๖๓- ๓๐ ก.ย. ๖๔)	
๗. รายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	- รวบรวมข้อมูล ประมาณรายรับ ประมาณการ รายจ่าย รับจริง- จ่ายจริง ทุก ประเภทรายรับ- รายจ่าย ตลอด ปีงบประมาณทุกปี และจัดทำประกาศ ให้เป็นไปตามที่ ระเบียบกำหนด	กองคลัง	ต.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๔	- ประกาศรายงานการรับ- จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ครบถ้วน ถูกต้อง	
๘. สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุรายเดือน	- จัดทำรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง ราคา ที่เสนอผู้ได้รับการ คัดเลือก - ประชาสัมพันธ์	กองคลัง	ต.ค.๖๓ - ธ.ค.๖๔	- ประชาชนรับทราบการ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของอบต. อย่างโปร่งใส ตลอดปีงบประมาณ	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๙. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	- การจัดทำรายละเอียดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำประกาศให้ประชาชนทราบ	กองคลัง	ธ.ค. ๖๓	- ประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๓	
๑๐. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- กำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านทรัพยากรให้ครอบคลุมซึ่งต้องระบุรายการเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร ครบถ้วนทุกตำแหน่ง	สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่	ม.ค.-เม.ย. ๖๔	- ประกาศแผนพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากร เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลอย่างครบถ้วน ถูกต้องทุกตำแหน่ง	
๑๑. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยแยกจากช่องทางทั่วไปผ่านเว็บไซต์หลักของอบต.	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ อบต.ได้โดยง่าย - เรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๑๒. การ ดำเนินการตาม มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วย งาน	- ดำเนินการนำ มาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ความโปร่งใส ไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม โดยการ กำหนดวิธีการ แนวทาง เพื่อเป็น มาตรการในการ พัฒนาบุคลากรให้มี คุณธรรม จริยธรรม และเกิดความ โปร่งใสในองค์กร	สำนักปลัด	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	- ติดตามผลการปฏิบัติได้ ตามแผนป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานของบุคลากร หรือการไม่มีข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ จากประชาชนใน การปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานในองค์กร	