



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล โทร. ๐ ๕๓๙๕ ๕๕๓๒

ที่ ขร ๗๕๓๐๑/๘๗๘ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล/ผ่านปลัดฯ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๑๓/ว ๐๐๑๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมอันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล จึงจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนตุลาคม ในระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - PlanNACC) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินงานในระบบรายงานและติดตามประเมินผลงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - PlanNACC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขอสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายงานผลฯ ดังกล่าว ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อบต.ศรีดอนมูล /สื่อสังคมออนไลน์ หรือเผยแพร่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต. /บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุภาวดี สันธิ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อพิจารณา
โปรดทราบ

(นายศิวกร ฤกษ์จิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อพิจารณา
โปรดทราบ

(นายศิวกร ฤกษ์จิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

- ขออนุมัติ
- อนุมัติการขอทุนพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่เกษตร

(นายสามารถ จันทาพูน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
1	โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต	1	3,000.00	0.00				☑	
2	โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	2	0.00	0.00			☑		ไม่ใช้งบประมาณ
3	มาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล	2	0.00	0.00			☑		ไม่ใช้งบประมาณ
4	มาตรการ NO Gift Policy	2	0.00	0.00			☑		ไม่ใช้งบประมาณ
5	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล	2	0.00	0.00			☑		ไม่ใช้งบประมาณ
6	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	2	0.00	0.00			☑		ไม่ใช้งบประมาณ
7	กิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต	3	0.00	0.00			☑		ไม่ใช้งบประมาณ
8	มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล	3	0.00	0.00			☑		ไม่ใช้งบประมาณ
9	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	3	0.00	0.00			☑		ไม่ใช้งบประมาณ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนิน การ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนิน การได้	
10	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	3,000.00	3,000.00			☑		
11	มาตรการจัดการใบกรณีไต่ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล	4	0.00	0.00			☑		ไม่ใช้งบประมาณ
12	กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน	4	0.00	0.00			☑		ไม่ใช้งบประมาณ
13	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	50,000.00	50,000.00			☑		
14	มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล	4	0.00	0.00			☑		ไม่ใช้งบประมาณ
15	โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี	4	0.00	0.00			☑		ไม่ใช้งบประมาณ
16	โครงการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างสมรรถนะ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และศึกษาดู งานแหล่งเรียนรู้	*1	200,000.00	200,000.00			☑		
17	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	*1	25,000.00	19,800.00			☑		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	มิติ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ สามารถ ดำเนินการได้	
18	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่ประชาชน	*1	15,000.00	14,250.00			☑		
19	โครงการโรงเรียนต่อต้านทุจริต	*1	0.00	0.00				☑	ไม่ใช้งบประมาณ
20	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	*1	25,000.00	25,000.00			☑		
21	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน	*1	20,000.00	20,000.00			☑		
22	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล	*2	15,000.00	11,000.00			☑		
23	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มองค์กรชุมชน	*3	200,000.00	199,925.00			☑		
24	โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน	*3	15,000.00	6,500.00			☑		
25	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น	*4	300,000.00	181,140.00			☑		

** ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566

ชื่อ - สกุล ผู้รายงาน นางสาววิศนา ทาแกง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ปัญหา อุปสรรค

-มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการประกวดคำขวัญการต่อต้านการทุจริต และ โครงการโรงเรียนต่อต้านทุจริต เนื่องจากทั้งสองกิจกรรมมีกลุ่มเป้าหมายคือนักเรียนในเขตพื้นที่ของ ตำบลศรีดอนมูล ซึ่งจะประสานการดำเนินโครงการจากโรงเรียน ซึ่งมีภาระงานมาก จึงส่งผลการดำเนินกิจการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปี 2567 - บางโครงการมีบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีเนื้อหา วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย โครงการคล้ายคลึง/เหมือน แล้วแต่ชื่อไม่ตรงกับโครงการของสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ข้อเสนอแนะ

1.เห็นควรให้มีการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมแผนฯ โครงการมีบรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีเนื้อหา วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย โครงการคล้ายคลึง/เหมือน แล้วแต่ชื่อไม่ตรงกับโครงการของสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด เพื่อให้โครงการสอดคล้องและเป็นไปตามที่ ปปช.กำหนด 2.เห็นควรพิจารณายกเลิกโครงการที่ไม่อาจดำเนินการได้

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน 15 โครงการ
- รอการรายงาน 0 โครงการ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ 0 โครงการ
- ดำเนินการแล้วเสร็จ 23 โครงการ
- ไม่สามารถดำเนินการได้ 2 โครงการ
- เบิกจ่ายงบประมาณ 730,615.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 83.88
- มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ มาก ร้อยละ 93.33

1) โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต

งบประมาณดำเนินการ

- งบประมาณ จำนวน 3,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

- เด็ก และเยาวชน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 100 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต ได้คำขวัญต่อต้านการทุจริต จำนวน ระบุจำนวนคำขวัญที่ผ่านการคัดเลือก ชุด

ผลลัพธ์ เด็กและเยาวชนเกิดความตระหนักรู้ ตื่นตัวเห็นความสำคัญ หันมาสนใจปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นและพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมประกวด (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

หมายเหตุ

- ได้คำขวัญต่อต้านการทุจริต จำนวน 3 คำขวัญ

การดำเนินงาน

- ไม่สามารถดำเนินการได้ (โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณนี้)

2) โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย

- 1) บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 62 คน
- 2) ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 100 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- ผลผลิต 1) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง
2) มีการจัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 1 ครั้ง

ผลลัพธ์ จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ลดลง

วิธีดำเนินการ

- 1) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ
- 2) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ
- 3) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- 4) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- 5) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น
- 6) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 7) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

- 7.1) ผลการดำเนินโครงการ
- 7.2) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 7.3) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด
- 7.4) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี

QR Code เอกสารประกอบ



3) โครงการมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย

- สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 20 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- ผลผลิต 1) มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน 5 ประเด็น ดังนี้
- ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - การส่งเสริมความโปร่งใส
- 2) มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้
- 3) กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
กฎข้อบังคับที่กำหนด
- 4) กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ
ราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

- ผลลัพธ์ 1) ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ)
- 2) ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีดอนมูล

วิธีดำเนินการ

- 1) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล
สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

2) ประชุมคณะทำงานฯ

2.1) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน 5 ประเด็น ดังนี้

2.1.1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)

2.1.2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E – Service

2.1.3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

2.1.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2.1.5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

2.2) กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

3) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

4) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารทราบ

QR Code เอกสารประกอบ



4) โครงการมาตรการ NO Gift Policy

งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 62 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต 1) มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน 1 ฉบับ

2) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ 100 (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

ผลลัพธ์ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน

วิธีดำเนินการ

- 1) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”
- 2) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy
- 3) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy
- 4) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน
- 5) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy
- 6) รายงานผลการดำเนินการ

QR Code เอกสารประกอบ



5) โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชนและผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 100 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต 1) มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กำหนด เผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผลลัพธ์ 1) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)

2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกลงปฏิบัติ ลดลง

วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- 2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- 3) จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น
- 4) ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 5) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
6. ระยะเวลาดำเนินการ

QR Code เอกสารประกอบ



6) โครงการมาตรการออกคำสั่งมอบหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 15 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ฉบับ

- ผลลัพธ์ 1) ประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 2) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริต ลดลง

วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน 4 ฉบับ นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล ปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น
- 2) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ
- 3) จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- 4) ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

QR Code เอกสารประกอบ



7) โครงการมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 10 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต 1) มีศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

2) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

3) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน และกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องเรียน

4) มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

5) มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้

ผลลัพธ์

- ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

วิธีดำเนินการ

1) จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

2) ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

3) คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1) การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป - กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล - กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง - กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่างๆ - กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน 15 วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน 15 วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ - กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

3.2) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยคู่มือดังกล่าวแสดงรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น - กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน - กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ

4) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

5) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน

6) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไข ไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

7) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

8) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ

9) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ

10) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหาร
รับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

QR Code เอกสารประกอบ



8) โครงการกิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต

งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชนในชุมชนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 13 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- ผลผลิต 1) มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตให้ภาคประชาชน ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ช่องทาง
- 2) มีชุมชนเฝ้าระวังการทุจริตเกิดขึ้น

ผลลัพธ์ การทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10

วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ชุมชนต่างๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 2) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆ หรือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน
- 3) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งชุมชนเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ
- 4) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต
- 5) เชิญผู้แทนของชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต เป็นร่วมสังเกตการณ์ในขั้นตอนต่างๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

QR Code เอกสารประกอบ



9) โครงการกิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย

- ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 7 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต เกิดเครือข่ายและความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริต อย่างน้อย 1 เครือข่าย

ผลลัพธ์ มีการบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริต

วิธีดำเนินการ

- 1) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต จากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษาและภาคประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
- 2) กำหนดแนวทาง หรือแผนงานในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจสถานศึกษา และภาคประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
- 3) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างค่านิยมในการต่อต้านทุจริตให้บุคลากรในหน่วยงานของตน และประชาชน
- 4) หน่วยงานบูรณาการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริม และสนับสนุนกันและกันในการขับเคลื่อนตามแนวทางแผนงานกิจกรรมในการบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต
- 5) สรุปรายงานผลต่อผู้บริหาร และเผยแพร่รายงานผลต่อสาธารณชน

QR Code เอกสารประกอบ



10) โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี

งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 3 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต 1) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

2) มีแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์ 1) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้การป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพ

2) บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

3) การทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลดลงร้อยละ 5

วิธีดำเนินการ

1) จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

2) สอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

3) สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

4) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

5) รายงานผลการตรวจสอบภายในและติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน ลดโอกาสความร้ายแรงและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อเพิ่มโอกาสของความสำเร็จของงาน และเปิดเผยรายงานต่อสาธารณชน

QR Code เอกสารประกอบ



11) กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 3 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- ผลผลิต** 1) มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
- 2) สรุปข้อมูลผลการควบคุมภายในและจัดทำแผนปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต โดยกิจกรรมการควบคุมภายในร้อยละ 80 ได้ดำเนินการแก้ไข

- ผลลัพธ์** 1) ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ 80 ในระดับมาก)
- 2) การเผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส
- 3) การทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลลดลงร้อยละ 5

วิธีดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 5
- 2) จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 8 ประกอบด้วย (1) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (หนังสือรับรองการควบคุมภายใน : ปค.1/ปค.2/ปค.3) (2) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน : ปค.4) (3) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน (รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน : ปค.5) (4) ความเห็นของผู้ตรวจสอบ

ภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน : ปค.6)

3) เสนอรายงานผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ข้อ 9

4) นำผลการประเมินไปปรับปรุงงานและระบบควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

5) เผยแพร่รายงานการควบคุมภายในให้สาธารณชนได้ทราบ ณ ที่ทำการ และเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

QR Code เอกสารประกอบ



12) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น

งบประมาณดำเนินการ

- 50,000. บาท

กลุ่มเป้าหมาย

- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 13 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- ผลผลิต 1) จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 2) สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจ บทบาทและอำนาจหน้าที่ และสามารถปฏิบัติภารกิจได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

ผลลัพธ์ สมาชิกสภาท้องถิ่นสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ด้วยความเป็นธรรม ตรงไปตรงมา

วิธีดำเนินการ

- 1) จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สำหรับการประชุม
- 2) จัดอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และความรู้ในข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา การตั้งกระทู้ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3) แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ การแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

QR Code เอกสารประกอบ



13) มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีดอนมูล

งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย

- ภาคประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 10 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต มีมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

ผลลัพธ์ ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

(พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

วิธีดำเนินการ

1) กำหนดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

2) กำหนดกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียน

3) ประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดย

ทั่วกัน

4) กำหนดกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) กำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต

6) กำหนดช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

7) กำหนดกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

8) จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะ ต้องแยกออกจากคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป และ

เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ (1) วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) ขั้นตอน/วิธีการจัดการเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และ (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ และประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

9) จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

10) จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

11) รายงานผลการดำเนินการ

QR Code เอกสารประกอบ



14) มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย

- ภาคประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 10 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับ ผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์ ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสและที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

วิธีดำเนินการ

- 1) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- 2) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ
- 3) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- 4) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

QR Code เอกสารประกอบ



15) โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

งบประมาณดำเนินการ

- 3,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 17 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต 1) มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี

2) ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผลลัพธ์ ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล บริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ

วิธีดำเนินการ

1) จัดทำโครงการ/แผนงาน

2) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

3) จัดเตรียมการอบรม ได้แก่ จัดทำกำหนดการ ประสานวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียมสถานที่ เชิญกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ

4) อบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ

5) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

6) รายงานผลการดำเนินการ

QR Code เอกสารประกอบ



16) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

งบประมาณดำเนินการ

- 25,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 62 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต 1) การอบรมมีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม การทำงานมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเป็นองค์กรปลอดการทุจริต ตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.2566 - 2570) ได้
2) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาตนเองให้มีจิตสำนึกในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรม และสมานฉันท์ สร้างจิตสำนึกในการทำความดี รู้จัดการให้ การเสียสละและการบำเพ็ญ สาธารณะประโยชน์ร่วมกัน (ติดตามผลด้วยแบบประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ)

ผลลัพธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลสามารถบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรม คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ติดตามด้วยผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน)

วิธีดำเนินการ

- 1) ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ
- 2) เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน
- 3) ประสานกับวิทยากร สถานที่ ที่ต้องการจัดการอบรม
- 4) ดำเนินการอบรม
- 5) สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้แบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม

QR Code เอกสารประกอบ



17) โครงการพัฒนาศักยภาพเสริมสร้างสมรรถนะ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และศึกษาดู งานแหล่งเรียนรู้

งบประมาณดำเนินการ

- 200,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 30 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต 1) มีการจัดอบรมจำนวน 1 ครั้ง

2) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ติดตามผลด้วยแบบประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ)

ผลลัพธ์ บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิด วัฒนธรรมองค์กรสุจริตในหน่วยงาน (ติดตามด้วยผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน)

วิธีดำเนินการ

- 1) ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ
- 2) เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน
- 3) ประสานกับวิทยากร สถานที่ ที่ต้องการจัดการอบรม
- 4) ดำเนินการอบรม
- 5) สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้แบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม

QR Code เอกสารประกอบ



18) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่ประชาชน

งบประมาณดำเนินการ

- 15,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชนในตำบลศรีดอนมูล 30 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต 1) สามารถปลูกสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตแก่ประชาชนในตำบลศรีดอนมูล

สามารถปฏิบัติการเชิงรุกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้

2) สามารถให้ประชาชนในตำบลศรีดอนมูลมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต เกิดการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมค่านิยมหลัก มีจิตสำนึกที่ดีขึ้น (ติดตามผลด้วยแบบประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ)

ผลลัพธ์ ประชาชนในตำบลศรีดอนมูลมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คอร์รัปชันให้ลดน้อยลง สร้างกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ร่วมตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจได้

วิธีดำเนินการ

1) ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ

2) เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน

3) ประสานกับวิทยากร สถานที่ ที่ต้องการจัดการอบรม

4) ดำเนินการอบรม

5) สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้แบบสอบถามก่อนและหลังการอบรม

QR Code เอกสารประกอบ



19) โครงการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

งบประมาณดำเนินการ

- 25,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 50 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต 1) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะกระบวนการคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ ชุมชนต้นแบบและปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม อยู่ภายใต้ ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล การมีภูมิคุ้มกันที่ดีที่สำคัญต้องมีความรู้ คู่คุณธรรม เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินชีวิต และประกอบอาชีพ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์และมีคุณค่า เกิดรายได้เพิ่มเติม (ติดตามผลด้วยแบบประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ)

ผลลัพธ์ ประชาชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

วิธีดำเนินการ

1. ประชุมวางแผน/ศึกษาพื้นที่ในการดำเนินงาน
2. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการ
3. ประสานงานหน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจกรรม
- 4 ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้
 - 4.1 ฝึกอบรมองค์ความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ตามหลัก 3 ห่วง 2 เงื่อนไข
 - 4.2 กระบวนการพัฒนา แนวคิดและการกำหนดเส้นทางแหล่งเรียนรู้ต้นแบบในพื้นที่
5. สรุปและติดตามผลการดำเนินงาน

QR Code เอกสารประกอบ



20) โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน

งบประมาณดำเนินการ

- 20,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

- เด็กและเยาวชนในพื้นที่ตำบลศรีดอนมูล บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 65 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- ผลผลิต** 1) เด็กและเยาวชนตำบลศรีดอนมูลได้รับการพัฒนาศักยภาพมีความรู้มีประสบการณ์ และทักษะชีวิตที่ดีในการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน มีคุณธรรม จริยธรรม
- 2) เด็กและเยาวชนได้มีบทบาทและมีพื้นที่ในการทำกิจกรรมสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาตนเองชุมชน และท้องถิ่น
- 3) เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างในการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ร่วมกันและทำให้เด็กและเยาวชนห่างไกลจากยาเสพติด (ติดตามผลด้วยแบบประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ)

ผลลัพธ์ เด็กและเยาวชนมีความรู้มีประสบการณ์ และทักษะชีวิตที่ดีในการดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบัน ห่างไกลจากยาเสพติด และพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการโกงทุกรูปแบบ

วิธีดำเนินการ

1. ประชุมคณะทำงาน
2. จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
3. ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการตามโครงการ ดังนี้
 - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ สร้างความสามัคคี
 - การบรรยาย
 - การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมกลุ่ม เน้นการมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ

- กิจกรรมฐานการเรียนรู้ที่สร้างเสริมการใช้ศักยภาพ
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ อื่นๆ
- ฯลฯ

5. ติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมโครงการ

QR Code เอกสารประกอบ



21) โครงการโรงเรียนต่อต้านทุจริต

งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

กลุ่มเป้าหมาย

- นักเรียนโรงเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล(บ้านด้ายปาราชฎร์ดำรง) 100 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต นักเรียนมีความรู้ทักษะการป้องกันการทุจริตสามารถในการเผยแพร่ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในโรงเรียนเครือข่ายชุมชนในสังคม

- ผลลัพธ์
- 1) นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ ป้องกันการทุจริต ”
 - 2) นักเรียนมีความกล้าหาญทางจริยธรรม นักเรียนมีความชำนาญในการใช้เครื่องมือเพื่อการเรียนรู้ได้ และมีทักษะในการพัฒนาชีวิตที่มั่นคงอยู่อย่างพอเพียง

การดำเนินงาน

- ไม่สามารถดำเนินการได้ (โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในปีงบประมาณนี้)

22) โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

งบประมาณดำเนินการ

- 15,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 100 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต มีระบบ/ช่องทางให้ประชาชนประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน/จ้างสถาบัน
การศึกษาสำรวจข้อมูล

ผลลัพธ์ จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือปฏิบัติ ลดลง

วิธีดำเนินการ

๑) เก็บรวบรวมข้อมูลในการให้บริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอย่างน้อยต้องครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๑.๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๑.๖) ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒) จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่
ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผ่าน QR Code หรือระบบกดปุ่มแสดงความพึงพอใจแบบธนาคาร

๓) จัดให้ประชาชนได้ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน

๔) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ อย่างน้อยปี

๕) เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบผ่าน
ช่องทางที่หลากหลาย เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจาย
ข่าว เป็นต้น

QR Code เอกสารประกอบ



23) โครงการพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้าน

งบประมาณดำเนินการ

- 15,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้นำชุมชน, คณะกรรมการหมู่บ้าน, สมาชิกสภา อบต. ตัวแทนกลุ่มองค์กรต่าง ๆ 30 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต 1) เกิดการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาขีดความสามารถของชุมชนในการจัดการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในหมู่บ้านของตนเองในทุกๆด้าน ตามความต้องการของหมู่บ้าน โดยใช้กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านเป็นเครื่องมือนำไปสู่ชุมชนเข้มแข็ง พึ่งตนเองและ เอาชนะความยากจน

2) เกิดการบูรณาการการทำงานในแนวดิ่งและแนวราบระดับพื้นที่ของภาครัฐ ภาคเอกชนภาคประชาสังคม และเครือข่ายองค์กรชุมชน ในการสนับสนุนการบูรณาการแผนชุมชนเพื่อความเข้มแข็งของชุมชนและเอาชนะความยากจน โดยใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง ชุมชนเป็นศูนย์กลางและคนในชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของตนเอง (ติดตามผลด้วยแบบประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ)

ผลลัพธ์ เกิดการประสานเชื่อมโยงความต้องการของชุมชน ภายใต้แผนพัฒนาหมู่บ้านกับแผนพัฒนาดำบลแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ และแผนพัฒนาจังหวัด

วิธีดำเนินการ

- 1) เสนอโครงการเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติโครงการ
- 2) ประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- 3) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนหมู่บ้านแก่คณะกรรมการหมู่บ้าน
- 4) สรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

QR Code เอกสารประกอบ



24) โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มองค์กรชุมชน

งบประมาณดำเนินการ

- 200,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้นำชุมชน, คณะกรรมการหมู่บ้าน, สมาชิกสภา อบต. ตัวแทนกลุ่มองค์กรต่าง ๆ 40 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

- ผลผลิต 1) องค์กรภาคประชาชนมีความรู้ มีความเข้าใจสาระสำคัญของกฎหมายและบทบาทหน้าที่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) องค์กรภาคประชาชนลดข้อผิดพลาดและความเสียหายจากการเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ตีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน
- 3) องค์กรภาคประชาชนมีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ตลอดจนบทบาทหน้าที่การบริหารงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพสูงสุด (ติดตามด้วยแบบประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ)

ผลลัพธ์ องค์กรภาคประชาชนพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ มีความรับผิดชอบ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

วิธีดำเนินการ

- 1) เสนอโครงการเพื่อให้ผู้บริหารอนุมัติโครงการ
- 2) ติดต่อประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการฯ
- 4) ติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

QR Code เอกสารประกอบ



25) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น

งบประมาณดำเนินการ

- 300,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย

- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล 62 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต 1) คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูลได้รับความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้อย่างมีศักยภาพเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2) พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ (ติดตามผลด้วยแบบประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ)

ผลลัพธ์ เกิดความสามัคคี สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานในองค์กร

วิธีดำเนินการ

- 1) วิเคราะห์และสอบถามความต้องการ ฝึกอบรม
- 2) เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินงาน
- 3) ประสานงานในส่วนของวิทยากร/สถานที่ดำเนินกิจกรรม/หัวข้อการฝึกอบรม
- 4) ดำเนินกิจกรรม ดังนี้ จัดโครงการฝึกอบรม
- 5) ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
- 6) สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

QR Code เอกสารประกอบ

