

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลศรีดอนมูล (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายศิวกร ฤกษ์จิตร)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

สำนักปลัด

โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๙๕๕ ๕๓๒ ต่อ ๑๑

โทรสาร : ๐ ๕๓๙๕๕ ๙๐๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที)

๒. แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่รับผิดชอบ
บรรเทาความเดือดร้อน
(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

๓. หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน
(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)

๔. แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน
(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลศรีดอนมูล
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายศิวกร ฤกษ์จิตร)

สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลศรีดอนมูล
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายศิวกร ฤกษ์จิตร)

สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลศรีดอนมูล
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายศิวกร ฤกษ์จิตร)

สำนักปลัด : ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลศรีดอนมูล
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายศิวกร ฤกษ์จิตร)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๕ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน/ช่องทางการติดต่อ

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล
โทร. ๐ ๕๓๙๕๕ ๕๓๒ ต่อ ๑๑ หรือ เว็บไซต์ <http://www.sridonmoon.com> สายตรงผู้บริหาร โทร. ๐๘๖-๘๖๐-๙๗๒๘