

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณสุข (วาทภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายขวัญชัย นาจันทร์)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๙๕๕ ๕๓๒ ต่อ ๑๑

โทรสาร : ๐ ๕๓๙๕๕ ๙๐๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ผู้นำหมู่บ้าน/ผู้ที่ประสงค์ขอความช่วยเหลือ ยื่นรายงานเหตุด่วนสาธารณสุข ๑๐ นาที หลังจากเกิดภัย
2. เจ้าหน้าที่รายงานเหตุด่วนให้กับอำเภอทราบ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)
3. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงความเห็น (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)
4. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อนุมัติ พร้อมกับแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ/บรรเทาภัยเบื้องต้น (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)
5. สำรองตรวจสอบความเสียหาย (ระยะเวลาภายใน ๑ วัน)
6. สรุปรายงาน ปลัด/นายก (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)
7. อนุมัติให้ความช่วยเหลือ
8. ดำเนินการจัดหาวัสดุ เพื่อช่วยเหลือ (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง)
9. ดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัย (ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันเกิดเหตุ)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายขวัญชัย นาจันทร์)
- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายขวัญชัย นาจันทร์)
- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายขวัญชัย นาจันทร์)
- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายขวัญชัย นาจันทร์)
- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายขวัญชัย นาจันทร์)
- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายขวัญชัย นาจันทร์)
- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายขวัญชัย นาจันทร์)
- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายขวัญชัย นาจันทร์)
- สำนักปลัด (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ : นายขวัญชัย นาจันทร์)

ระยะเวลา

ตามระยะเวลาขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน/ช่องทางการติดต่อ

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีดอนมูล โทร. ๐ ๕๓๙๕๕ ๙๕๒ ต่อ ๑๑ หรือ เว็บไซต์ <http://www.sridonmoon.com> สายตรงผู้บริหาร โทร. ๐๘๖-๘๖๐-๙๗๒๘